

باسمه تعالی

راهنمای تنظیم و بارگذاری تصاویر مدارک در سامانه

نکات کلی

۱. مدارک حتماً باید به صورت اسکن شده ارسال شوند و مدارکی که با موبایل یا دوربین عکاسی از آنها عکس گرفته شده باشد، تأیید نمی‌گردند.
۲. کیفیت تصاویر مدارک باید به گونه‌ای باشد که دارای وضوح کافی باشد و مندرجات آنها قابل خواندن باشد. لذا لازم است قبل از ارسال تصاویر، آنها را در کامپیوتر خود بررسی کرده و در صورت داشتن وضوح و کیفیت لازم اقدام به ارسال آنها نمایید. توجه داشته باشید که ذخیره عکس در سامانه لزوماً به معنای تأیید وضوح و کیفیت تصاویر نیست.
۳. تصاویر مدارک ارسالی به لحاظ طول و عرض باید کاملاً منطبق با مدارک اصلی باشند و از تغییر نسبت طول و عرض آن باید پرهیز شود.

غیر قابل قبول



قابل قبول



۴. اسکن همه مدارک باید رنگی و از اصل مدرک باشد. تصاویر سیاه و سفید یا تصاویری که از کپی مدارک باشد قابل قبول نیست (مگر در عکسهای پرسنلی که سیاه و سفید باشند).

غیر قابل قبول



۵. تصویر پرسنلی ارسالی باید واضح، با پس زمینه سفید، کاملاً شفاف، فاقد اثر مهر و منگنه و به صورت تمام رخ و بدون چرخش باشد:

غیر قابل قبول (چرخش)



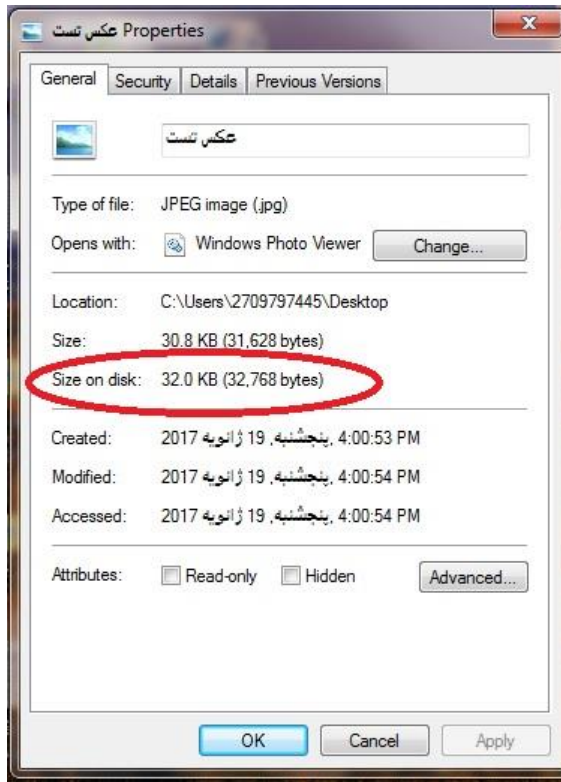
۶. حجم تصاویر باید بین ۹۰ تا ۴۰۰ کیلوبایت و اندازه (طول و عرض) آنها باید بین ۶۰۰ تا ۱۲۰۰ پیکسل باشد، در غیر این صورت با پیام ذیل از سوی سامانه مواجه خواهید شد: «حجم فایل بسیار بیشتر می باشد. حجم فایل نمی تواند از ۴۰۰ KB بیشتر باشد.»



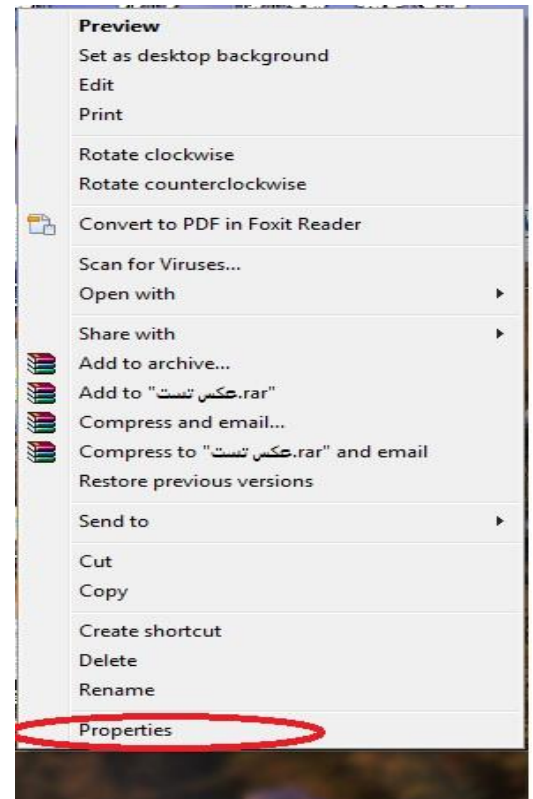
برای تنظیم حجم و اندازه تصاویر اسکن شده باید مراحل ذیل را طی کنید. توجه داشته باشید که برای نتیجه گیری بهتر و سریع تر در اسکن مدارک، توصیه می شود در قسمت تنظیمات، dpi اسکنر را برای اسکن شناسنامه، فرم تعهد سرپرست و مدارک تحصیلی روی ۱۵۰ و برای اسکن عکس و کارت ملی روی ۳۰۰ تنظیم کنید.

مرحله اول: اندازه گیری حجم و طول و عرض تصاویر: برای اندازه گیری حجم تصویر روی آن راست کلیک کرده و گزینه Properties و بعد از آن گزینه General را انتخاب کنید. در کادری که باز می شود، در قسمت Size on disk حجم تصویر به صورت kb نشان داده می شود. برای مشاهده طول و عرض تصویر نیز بر روی آن راست کلیک کرده و گزینه Open With را انتخاب نمایید. از لیست باز شده، گزینه «Paint» را انتخاب کنید. با انتخاب Paint، عکس مورد نظر در نرم افزار Paint می شود. در اینجا با کلیک بر روی Resize و انتخاب Pixels می توانید طول و عرض تصویر را در دو کادر پایین مشاهده کنید که باید اعداد آن بین ۶۰۰ تا ۱۲۰۰ باشد.

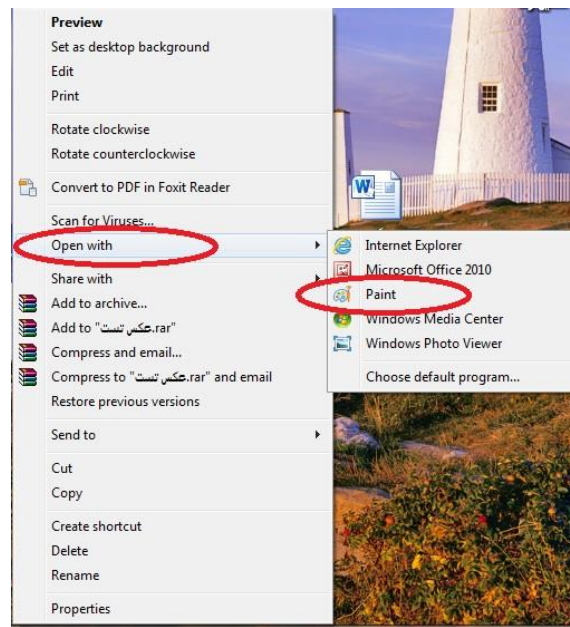
شکل شماره ۲



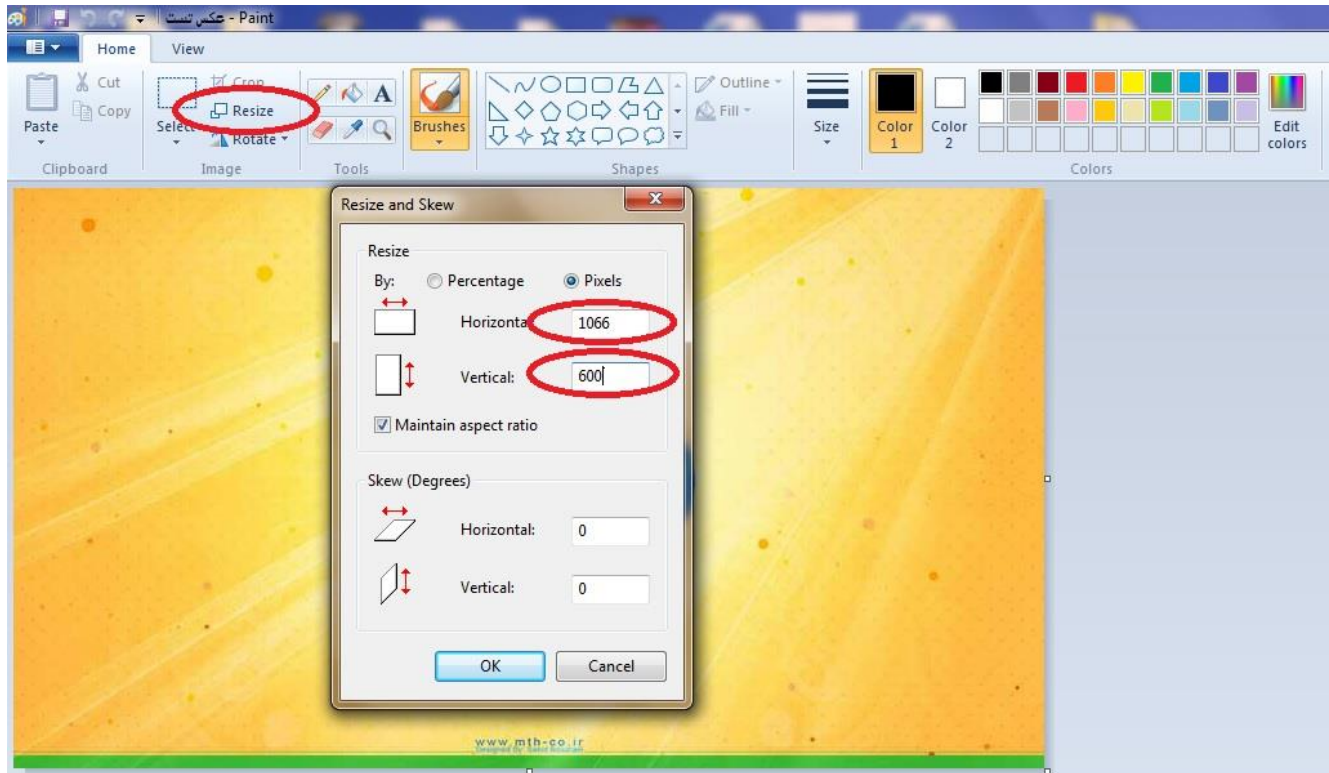
شکل شماره ۱



شکل شماره ۳

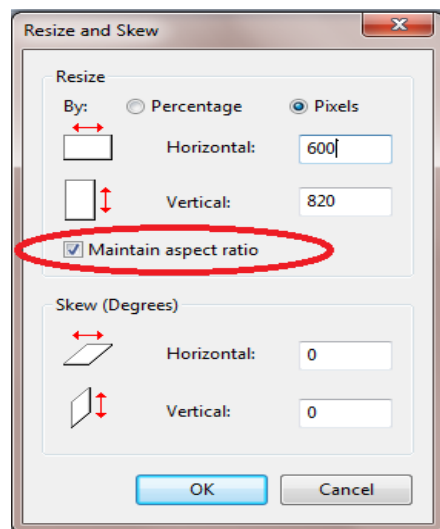


شکل شماره ۴



مرحله دوم: در صورتی که حجم یا اندازه تصویر مناسب نباشد، باید با تغییر اعداد طول و عرض تصویر در نرم افزار paint نسبت به تنظیم تصویر اقدام نمایید. برای این کار تصویر را به ترتیبی که در بالا توضیح داده شد، در نرم افزار Paint باز کرده و به قسمت طول و عرض تصویر رفته و با تغییر یکی از اعداد طول یا عرض نسبت به تنظیم تصویر اقدام نمایید. دقت داشته باشید که تیک گزینه maintain aspect ratio برداشته نشود تا با تغییر یکی از اعداد، عدد دیگر خود به خود تغییر نکند. این تغییر خودبه‌خودی باعث می‌شود که طول و عرض تصویر به صورت طبیعی تغییر کند و تصویر ارسالی دچار اشکالی که در شماره ۴ بیان شد، نگردد.

شکل شماره ۵



راهنمای ویرایش مدارک

در صورت نیاز به ویرایش مدارک ارسالی، می‌توانید تا پایان ثبت نام با ورود مجدد به سامانه ثبت نام نسبت به جایگزینی مدارک ارسالی خود اقدام نمایید. برای این کار باید مراحل ذیل را طی کنید:

۱. با ورود به سامانه سنجش و پذیرش، مجدداً با استفاده از اطلاعات کارت ثبت نام یا کد رهگیری وارد سامانه ثبت نام سطح مورد نظر شوید و با کلیک بر روی گزینه «مرحله بعد» وارد مرحله چهارم شوید.
۲. با انتخاب مدرک مورد نظر، گزینه را که جلوی عنوان آن مدرک آمده، انتخاب کنید. سپس، آدرس محل ذخیره مدرک جدید را ارائه نموده و با دو بار کلیک بر روی تصویر مدرک مورد نظر (که قبلاً در کامپیوتر خود ذخیره کرده‌اید)، خود به خود به سامانه ثبت نام منتقل شده و جایگزین مدرک قبلی خواهد شد.
۳. بر روی گزینه «مرحله بعد» کلیک کرده و مراحل ثبت نام را تا آخر و اخذ کد رهگیری ادامه دهید. دقت داشته باشید که چنانچه مراحل ثبت نام را تا اخذ کد رهگیری ادامه ندهید، ثبت نام شما ناقص بوده و نمی‌توانید در آزمون شرکت کنید.

صفحه چهارم شناسنامه

تصویر

No file selected. ...Browse

مدرک تحصیلی یا گواهی اتمام دوره یا اشتغال به تحصیل

تصویر

No file selected. ...Browse

نکات ضروری در ارسال مدارک:

تمامی مدارک باید به صورت خوانا اسکن شده و دارای شرایط ذیل باشند:

۱. حاشیه های زاید عکس اسکن شده باید حذف شده باشد و تصویر کامل سند در صفحه قابل مشاهده باشد.
۲. تصویر باید در جهت صحیح و فاقد چرخش ۹۰ درجه یا ۱۸۰ درجه و ... باشد و نیاز به چرخاندن (rotate) نداشته باشد.
۳. اندازه عکس اسکن شده باید حداکثر ۱۲۰۰*۱۲۰۰ پیکسل و حداقل ۶۰۰*۶۰۰ باشد.
۴. رزولوشن تصویر پرسنلی حداقل باید ۱۵۰ باشد.
۵. حجم فایل ذخیره شده مدارک نباید از ۹۰ کیلوبایت کمتر و ۴۰۰ کیلوبایت بیشتر باشد.
۶. عکس داوطلب رنگی و دارای زمینه سفید باشد.
۷. تصویر داوطلب باید واضح مشخص و فاقد اثر مهر و منگنه و هرگونه لکه بوده و نباید نیاز به روتوش داشته باشد.
۸. در صورت نیاز به ارسال مجدد هر تصویر یا مدرک آن را از لیست حذف و دوباره ارسال نمایید. از تهیه تصویر به وسیله موبایل به جای اسکن آن، جدا خودداری کنید.

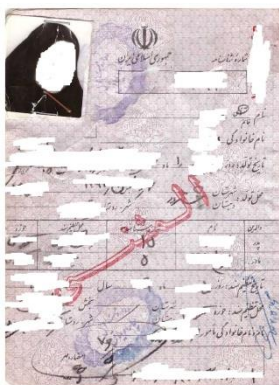
نکات جزئی درباره ویژگی‌های هر یک از مدارک ارسالی

۱. **عکس:** عکس باید تمام رخ، با زمینه سفید و فاقد اثر منگنه، مهر، سایه و ... بوده و دارای وضوح و کیفیت لازم باشد.

۲. **صفحات اول تا پنجم شناسنامه:**

منظور از صفحه اول، دوم و ... شناسنامه، دو صفحه اول، دو صفحه دوم و ... شناسنامه است؛ لذا تصویر شناسنامه افرادی که فقط یکی از این دو صفحه را بارگذاری کرده باشند، تأیید نمی‌شود:

غیر قابل قبول



قابل قبول



الف) شناسنامه‌های قدیمی فقط شامل سه صفحه هستند:

- a. صفحه اول: جلد و صفحه ی عکس دار؛
- b. صفحه دوم: مشخصات همسر و فرزندان، ازدواج، وفات، طلاق؛
- c. صفحه سوم: مهرهای انتخابات، توضیحات و وفات.

ب) شناسنامه‌های جدید شامل ۵ صفحه می باشد:

- d. صفحه اول: جلد و مشخصات فردی؛
- e. صفحه دوم: محل تنظیم سند و توضیحات؛
- f. صفحه سوم: مشخصات همسر، ازدواج، طلاق، وفات؛
- g. صفحه چهارم: فرزندان و انتخابات؛
- h. صفحه پنجم: محل ضرب مهرهای اضطراری - وفات.

۳. **صفحات کارت ملی (رو و پشت کارت ملی):**

تصویر رنگی رو و پشت کارت ملی یا کارت هوشمند با رعایت نکات فوق الذکر باید ارائه شود. افرادی که فاقد کارت ملی هستند،

باید تصویر رسید پستی کارت ملی یا کارت هوشمند را ارائه نمایند.

۴. مدرک تحصیلی:

- a. شامل اصل یا کپی برابر اصل دیپلم، پیش دانشگاهی، کاردانی، کارشناسی، ارشد، دکترا، سطح ۱، سطح ۲ یا سطح ۳ می‌باشد. بنابراین، گواهی اشتغال به تحصیل کفایت نمی‌کند. آن دسته از پذیرفته شدگانی که در دوره قبلی تحصیلات خود فارغ التحصیل شده‌اند، ولی هنوز مدرک تحصیلی را دریافت نکرده‌اند، می‌توانند گواهی پایان دوره با شرایط ذیل ارائه نمایند: الف) تصریح به فارغ التحصیلی؛ ب) درج معدل.
- b. خاوران طلبه جامعه الزهرا باید گواهی پایان دوره خود را به روز ارائه نمایند. خاوران فارغ التحصیل از مرکز مدیریت در صورت عدم ارائه مدرک تحصیلی باید از مرکز مدیریت استان، گواهی به روز ارائه دهند. گواهی ممهور به مهر مدارس قابل قبول نیستند.

۵. مدارک مربوط به امتیازات ویژه: برای هر نوع امتیازی که از طرف داوطلب انتخاب شده می‌بایست گواهی ارائه شود:

- a. همسران طلاب:
- i. صفحه اول دفترچه بیمه درمانی که در آن عنوان «مرکز خدمات حوزه‌های علمیه» ذکر شده باشد؛
 - ii. تاییدیه مدرسه علمیه همسر با تاریخ سال تحصیلی اخیر؛
 - iii. برگه ارزیابی مرکز مدیریت برادران؛
 - iv. کارت شهریه دارای عکس، نام و نام خانوادگی و کد ملی (کارت‌های بانکی مربوط به شهریه قابل قبول نیستند).
- b. مناطق محروم: ارائه قبض تلفن یا آب و برق جهت اثبات سکونت در مناطق محروم.
- c. بستگان درجه اول ایثارگران و جانبازان: بستگان درجه اول شامل فرزند، همسر، خواهر، مادر می‌شود و سایر افراد (عمو، دایی، پدرشوهر و ...) قابل قبول نیستند. همچنین این امتیاز فقط شامل افرادی می‌شود که بستگان درجه اول آنها دارای سابقه حداقل ۶ ماه جبهه یا ۲۵ درصد جانبازی باشند.
- d. ایثارگران و جانبازان: مخصوص داوطلبانی است که خود ایثارگر یا جانباز هستند.
- e. حافظان کل یا نصف قرآن، نهج البلاغه و صحیفه سجادیه: برای بهره‌مندی از امتیاز حفظ کل یا نصف قرآن، نهج البلاغه و صحیفه لازم است گواهی حفظ از یکی از مراکز ذیل ارائه شود: سازمان اوقاف و امور خیریه، سازمان تبلیغات، وزارت فرهنگ و ارشاد. داوطلبانی که فاقد مدرک حفظ از مراکز مذکور بوده برای بهره‌مندی از امتیاز حفظ، لازم است در مصاحبه حفظ جامعه الزهراء شرکت کنند. برای این منظور و ثبت نام در مصاحبه حفظ باید به دفتر پذیرش خاوران مراجعه نمایند.

توجه ۱: عدم ارائه مدارک مربوط به ویژگی‌های خاص (یا عدم موفقیت در مصاحبه حفظ برای افراد فاقد مدرک معتبر حفظ) باعث حذف امتیاز ویژه افرادی خواهد شد که این ویژگی‌ها را علامت زده‌اند. این امر ممکن است باعث کاهش امتیاز آنها به پایین تر از حد نصاب لازم و لغو پذیرش آنها (حتی در صورت صدور کد تحصیلی و اشتغال به تحصیل) شود.

توجه ۲: اسکن همه مدارک باید به صورت رنگی ارسال شود (سیاه و سفید نباشد).

موفق باشيد
اداره سنجش و پذيرش جامعه الزهراء