



دفترچه راهنمای ثبت نام نهایی

نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مرکز علوم اسلامی جامعه الزهراء علیها السلام اکنون بحمدالله برکات و آثار خود را آشکار ساخته است و جمع کثیری از بانوان سراسر کشور و از کشورهای دیگر در این مرکز عالی علمی تحقیقی پرورش یافته و در اقطار اسلامی منتشر گشته‌اند.

رهبر معظم انقلاب (مد ظله العالی)

تذکرات مهم

اول:

لطفاً قبل از ثبت نام، این دفترچه را به طور کامل و با دقت مطالعه نمایید.

دوم:

داوطلبان محترم در صورت داشتن سؤال یا ابهام، می توانند با مراجعه به پایگاه «سوالات متداول» در سامانه paziresheh.jz.ac.ir پاسخ سؤال خود را جست و جو کنند یا با مراجعه به بخش «ارسال و پیگیری درخواستها» سوالات و درخواستهای خود را ارسال و جواب را دریافت نمایند.

فهرست

- الف) ثبت نام نهایی و ویرایش و تکمیل نواقص پرونده در سامانه ۵
- جدول ۱: جدول زمان بندی مراجعه پذیرفته شدگان برنامه حضوری ۶
- برنامه ویژه طلاب خوابگاهی سطح ۲ ۸
- نکات ویژه طلاب خوابگاهی ۹
- ج) مدارک ثبت نام نهایی ۹
- مدارک امتیازهای ویژه (ویژگی های خاص) ۱۱
- نکات قابل توجه درباره ارسال مدارک ۱۱
- د) انتخاب واحد ۱۲
- ه) معادل سازی دروس ۱۲
- و) صدور کد تحصیلی ۱۳
- راهنمای تصویری ورود به سامانه دانش پژوهان ۱۴
- تصویر صفحه اول سامانه آموزش مجازی ۱۵
- نکات ضروری درباره ارسال مدارک ۱۵

باسم تعالی

داوطلبانی که برای تحصیل در نیمسال دوم سال تحصیلی جاری در جامعه الزهراء علیها السلام پذیرفته شده‌اند برای آگاهی از شرایط و انجام ثبت نام نهایی، مطالب ذیل را به دقت مطالعه کرده و طبق توضیحات، اقدام به ثبت نام نهایی نمایید.

توجه: شروع نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹ برای طلاب برنامه خوابگاهی و حضوری ۵ بهمن ۱۳۹۸ است. این داوطلبان علاوه بر ثبت نام در سامانه، لازم است برای تکمیل ثبت نام خود در بازه زمانی مشخص شده در جدول ذیل به همراه سرپرستان خود و اصل تمامی مدارک به سنجش و پذیرش جامعه الزهراء علیها السلام مراجعه نمایند. عدم مراجعه در زمان تعیین شده به منزله انصراف خواهد بود.

نیمسال تحصیلی طلاب برنامه‌های مجازی و غیرحضوری دیرتر آغاز خواهد شد. برای اطلاع از روز شروع نیمسال دوم تحصیلی به تقویم آموزشی مندرج در صفحه ویژه «آموزش غیرحضوری و مجازی» مراجعه نمایند.

الف) ثبت نام نهایی و ویرایش و تکمیل نواقص پرونده در سامانه

ثبت نام نهایی داوطلبانی که در مرحله اعلام نتایج یا پس از بررسی اعتراض‌ها، برای نیمسال دوم «قبول» اعلام شده‌اند، از تاریخ ۱۲ دی ماه آغاز و تا ساعت ۱۴ روز شانزده دی ماه به اتمام می‌رسد. لذا تمامی پذیرفته‌شدگانی که قبلاً اقدام به ثبت نام نهایی نکرده‌اند لازم است در بازه زمانی مذکور با مراجعه به سامانه سنجش و پذیرش اقدام به ثبت نام نهایی و رفع نواقص مدارک خود نمایند. عدم ثبت نام در موعد مقرر به منزله انصراف از تحصیل در جامعه الزهراء علیها السلام بوده و کد تحصیلی برای داوطلبانی که ثبت نام نکرده باشند، صادر نخواهد شد.

شایان ذکر است با توجه به سپری شدن زمان ارسال مدارک مربوط به «امتیازهای ویژه»، امکان ارسال این مدارک وجود ندارد و تنها وضعیت تأیید یا عدم تأیید آنها در سامانه قابل مشاهده است و با توجه به پذیرش نهایی داوطلبان در این مرحله، عدم تأیید مدارک مذکور، تأثیری در پذیرش آنها ندارد و این افراد بدون احتساب امتیاز ویژگی‌های خاصی که اعلام کرده‌اند، پذیرش نهایی شده‌اند.

نکته مهم: پذیرفته‌شدگان برنامه‌های خوابگاهی و حضوری سطح ۲، بازپذیری و سطح ۳، لازم است علاوه بر ثبت نام در سامانه، برای تکمیل ثبت نام، به همراه سرپرستان خود و اصل تمامی مدارک در بازه زمانی اعلام شده در جدول شماره ۱ به دفتر سنجش و پذیرش مراجعه نمایند. ارائه شناسنامه و کارت ملی از سوی سرپرست برای تأیید رضایتنامه الزامی است. عدم مراجعه به همراه سرپرست و عدم ارائه اصل تمامی مدارک در زمان اعلام شده، به منزله انصراف است. تأکید می‌شود حتماً بر اساس زمان‌بندی اعلام شده در جدول

شماره ۱ به سنجش و پذیرش مراجعه نمایید، در غیر این صورت مدارک ارائه شده تحویل گرفته نشده و ثبت نام انجام نخواهد شد.

تبصره: پذیرفته شدگان برنامه‌های مجازی یا غیرحضوری سطح ۲، بازپذیری و سطح ۳ و آن دسته از پذیرفته شدگان برنامه‌های حضوری که قبلاً به همراه سرپرست به سنجش و پذیرش مراجعه کرده‌اند، نیازی به مراجعه حضوری ندارند و در صورت ناقص نبودن مدارک، کد تحصیلی آنها نزدیک شروع نیمسال تحصیلی صادر شده و برای آنها پیامک خواهد شد. این افراد برای مشاهده وضعیت تأیید یا عدم تأیید مدارک خود لازم است حداکثر تا ۱۶ دی ماه به «سامانه ویرایش مدارک» مراجعه کرده و در صورت عدم تأیید مدارک، با مطالعه کامل «راهنمای تنظیم و ارسال مدارک» و رعایت شروط و ضوابط مندرج در آن، اقدام به ارسال مجدد آنها نمایند.

توجه: طلاب جدیدالورود لازم است به دفتر پذیرش خواهران (ساختمان اداری، سالن آیت الله بهاء الدینی) و سرپرستان آنها به دفتر پذیرش برادران (روبه‌روی پایانه، ساختمان معاونت آموزش) مراجعه کنند. افرادی که از ماشین شخصی برای تردد استفاده می‌کنند، می‌توانند از مسیر «انتهای بلوار شهید صدوقی، خیابان یاسمن، درب ورودی جنب بوستان نرگس، پایانه جامعه الزهراء» وارد جامعه الزهراء شوند.

جدول ۱: جدول زمان بندی مراجعه پذیرفته شدگان برنامه حضوری

سطح	رشته / برنامه	زمان مراجعه	ساعت	مدارک مورد نیاز
سطح ۲ و بازپذیری	تمام وقت خوابگاهی	به جدول شماره ۲ (صفحه ۶) مراجعه شود	به جدول شماره ۲ (صفحه ۶) مراجعه شود	به جدول شماره ۲ (صفحه ۶) مراجعه شود
	برنامه تمام وقت روزانه	۱۹ دی ماه (پنجشنبه)	۸ صبح تا ۱۲ ظهر	<ul style="list-style-type: none"> - اصل شناسنامه و کارت ملی داوطلب و سرپرست؛ - اصل مدرک تحصیلی یا گواهی پایان دوره؛ - اصل مدرک سکونت
	برنامه نیمه وقت صبح	<ul style="list-style-type: none"> - داوطلبانی که حرف اول نام خانوادگی آنها «الف» تا «ش» است: ۲۱ دی ماه 	۸ صبح تا ۱۲ ظهر	<ul style="list-style-type: none"> - اصل شناسنامه و کارت ملی داوطلب و سرپرست؛ - اصل مدرک تحصیلی یا گواهی پایان دوره؛ - اصل مدرک سکونت

راهنمای ثبت نام نهایی نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۹۸

سطح	رشته / برنامه	زمان مراجعه	ساعت	مدارک مورد نیاز
		<ul style="list-style-type: none"> - داوطلبانی که حرف اول نام خانوادگی آنها «صاد» تا «یاء» است: ۲۲ دی 	۸ صبح تا ۱۲ ظهر	<ul style="list-style-type: none"> - اصل شناسنامه و کارت ملی داوطلب و سرپرست؛ - اصل مدرک تحصیلی یا گواهی پایان دوره؛ - اصل مدرک سکونت
	نیمه وقت عصر	۲۳ دی ماه	۸ صبح تا ۱۲ ظهر	<ul style="list-style-type: none"> - اصل شناسنامه و کارت ملی داوطلب و سرپرست؛ - اصل مدرک تحصیلی یا گواهی پایان دوره؛ - اصل مدرک سکونت
	برنامه مجازی و غیر حضوری	مراجعه حضوری ندارند	مراجعه حضوری ندارند	مراجعه حضوری ندارند
سطح ۳	تمامی رشته‌های برنامه حضوری	<ul style="list-style-type: none"> - داوطلبانی که حرف اول نام خانوادگی آنها «الف» تا «راء» است: ۲۴ دی ماه 	۸ صبح تا ۱۲ ظهر	<ul style="list-style-type: none"> - اصل شناسنامه و کارت ملی داوطلب و سرپرست؛ - اصل مدرک تحصیلی یا گواهی پایان دوره؛ - اصل مدرک سکونت
		<ul style="list-style-type: none"> - داوطلبانی که حرف اول نام خانوادگی آنها «زاء» تا «یاء» است: ۲۵ دی ماه 	۸ صبح تا ۱۲ ظهر	
	برنامه مجازی و غیر حضوری	مراجعه حضوری ندارند	مراجعه حضوری ندارند	مراجعه حضوری ندارند

یادآوری: داوطلب گرامی، قبل از ثبت نام نهایی، علاوه بر این دفترچه، لازم است حتماً «راهنمای تصویری ثبت نام نهایی» را مطالعه نمایید. همچنین، برای پذیرفته شدگان برنامه‌های مجازی و غیرحضوری توضیحات ویژه‌ای در انتهای همین دفترچه ارائه شده است که لازم است به آن مراجعه نمایند.

توجه: پذیرفته شدگان محترم برنامه حضوری و پذیرفته شدگان برنامه غیرحضوری و مجازی که محل سکونت خود را شهر قم ذکر کرده‌اند، لازم است نسبت به ارسال مدرک «سکونت در قم با سرپرست قانونی» اقدام نمایند. مدرک سکونت شامل سند منزل (به نام سرپرست)، اجاره‌نامه رسمی (به نام سرپرست)، گواهی اشتغال به کار یا تحصیل سرپرست قانونی در قم یا دفترچه بیمه صادره از «قم» (به نام سرپرست) می‌باشد.

برنامه ویژه طلاب خوابگاهی سطح ۲

همه طلاب خوابگاهی نیمسال دوم لازم است در تاریخ ۲ دی ۱۳۹۸ ساعت ۹:۳۰ صبح به همراه والدین خود و با مدارکی که در جدول ذیل ذکر شده، در جامعه الزهراء ع حضور داشته باشند.

جدول شماره ۲: جدول زمان بندی ثبت نام حضوری پذیرفته شدگان برنامه خوابگاهی

مقطع و برنامه تحصیلی	نیمسال	تاریخ و مکان حضور	مدارک مورد نیاز جهت تکمیل ثبت نام
تمام وقت خوابگاهی (سطح ۲)	پذیرفته شدگان نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹	چهارشنبه، ۲ بهمن ۱۳۹۸، ساعت ۹:۳۰ صبح؛ محل حضور: الف) طلاب: دفتر پذیرش خواهران ب) سرپرستان: دفتر پذیرش برادران *** بعد از اتمام ثبت نام حضوری در دفاتر پذیرش، برای تحویل وسایل به خوابگاه مراجعه شود.	- شش قطعه عکس پشت نویسی شده جدید - کارت ملی و شناسنامه طلبه و سرپرست - اصل مدرک تحصیلی - دفترچه بیمه درمانی (در صورت موجود بودن) - دو قطعه عکس پشت‌نویسی شده و کپی تمام صفحات شناسنامه پدر و محارمی که در مدت تحصیل طلبه در جامعه الزهراء <small>ع</small> قصد دیدار وی را در خوابگاه دارند (برای صدور کارت ملاقات). - فرم تکمیل شده تعهد سرپرست - سند ازدواج (مخصوص طلابی که بعد از زمان ثبت نام، ازدواج کرده‌اند). مدارک و وسایل مورد نیاز برای سکونت در خوابگاه:

مقطع و برنامه تحصیلی	نیمسال	تاریخ و مکان حضور	مدارک مورد نیاز جهت تکمیل ثبت نام
			<ul style="list-style-type: none"> • نتیجه آزمایش‌های «CBC، TSH، SGP، SGOT، Cr، FBS، S/E، HCV Ag، U/A» (برای انجام این آزمایش‌ها لازم است به پزشک در شهر خود مراجعه کرده و بعد از ثبت نسخه پزشک در دفترچه بیمه، با مراجعه به آزمایشگاه نسبت به انجام آنها اقدام شود). • لوازم التحریر • وسایل و لوازم بهداشت فردی (مسواک، خمیر دندان، وسایل حمام و ...) • لباس مناسب فصل • وسایل مورد نیاز جهت آشپزی و پخت و پز (برای یک نفر) • ظروف مناسب جهت نگهداری مواد غذایی و سرو غذا • همراه داشتن یک کارت بانکی از بانکهای عضو شبکه شتاب

نکات ویژه طلاب خوابگاهی

۱. حضور مادران طلاب خوابگاهی به همراه سرپرست قانونی در روز همایش الزامی است.
۲. خوابگاه به طلاب معقوده تعلق نمی‌گیرد.
- تبصره:** طلابی که پس از ثبت نام در آزمون، ازدواج کرده باشند، فقط یک نیمسال می‌توانند از خوابگاه استفاده کنند.
۳. حضور والدین فقط از صبح تا عصر روز اول ضروری است؛ لذا این بزرگواران لازم است برای بازگشت در عصر همان روز برنامه‌ریزی لازم را انجام دهند.
۴. ارائه همه مدارک مذکور در جدول بالا برای همه طلاب خوابگاهی ضروری است.

ج) مدارک ثبت نام نهایی

داوطلبان پذیرفته شده‌ای که اقدام به ثبت نام نهایی نکرده‌اند، لازم است حداکثر تا ساعت ۱۴ روز ۱۶ دی ماه با مراجعه به سامانه ثبت نام نهایی نسبت به ثبت نام نهایی و ارسال مدارک خواسته شده اقدام نمایند. تصویر مدارکی که ارسال آنها در

این مرحله الزامی است به شرح ذیل است. ارائه اصل تمامی مدارک مذکور در این بخش، برای پذیرفته‌شدگان برنامه‌های خوابگاهی و حضوری در روز مراجعه به دفتر سنجش و پذیرش (بر اساس تاریخ‌های مندرج در جدول شماره ۱ و ۲) الزامی است:

۱. اسکن تصویر پرسنلی (در صورتی که عکس ارسالی قبلی مورد تأیید قرار نگرفته باشد)؛
۲. اسکن رنگی از اصل تمامی صفحات شناسنامه و کارت ملی (در صورتی که موارد ارسالی قبلی مورد تأیید قرار نگرفته باشد)؛
تبصره ۱: صفحات شناسنامه باید به صورتی دو برگی اسکن شده و بارگذاری شود. همچنین، داوطلبانی که شناسنامه آنها قدیمی (۳ برگی) است، لازم است به جای صفحات ۴ و ۵ شناسنامه، صفحه اول را بارگذاری کنند.
تبصره ۲: داوطلبان فاقد کارت ملی، لازم است ضمن مراجعه به دفاتر پلیس ۱۰+ و ارائه درخواست اخذ کارت هوشمند، تصویر رسید آن را به جای کارت ملی در سامانه بارگذاری کنند.
۳. اسکن رنگی از اصل مدرک تحصیلی یا گواهی پایان دوره (در صورتی که قبلاً ارسال نشده باشد یا مدرک ارسالی قبلی مورد تأیید قرار نگرفته باشد)؛
توجه: با توجه به تأثیر قطعی معدل در پذیرش داوطلب در مرحله آزمون، در صورت مغایرت معدل کل ذکرشده در سامانه با معدل کل ثبت شده در مدرک تحصیلی یا گواهی اتمام دوره، امتیاز آزمون وی مجدداً محاسبه شده و در صورتی که به کمتر از حد نصاب برسد، پذیرش نهایی وی لغو خواهد شد.
۴. اسکن رنگی از اصل فرم رضایتنامه تکمیل شده توسط داوطلب و سرپرست قانونی وی؛
توجه ۱: اعلام رضایت سرپرست قانونی حتماً باید در **فرم مخصوص رضایتنامه** و به همراه امضا و اثر انگشت داوطلب و سرپرست قانونی وی ارائه شود. لذا رضایتنامه‌هایی که به صورت دستی ارائه شده یا فاقد امضا و اثر انگشت داوطلب یا سرپرست باشد، مورد تأیید قرار نخواهد گرفت (نسخه خام فرم مذکور از سامانه پذیرش قابل دریافت است).
توجه ۲: سرپرستان پذیرفته‌شدگان برنامه تمام وقت خوابگاهی و حضوری سطح ۲، بازپذیری و سطح ۳، لازم است با در دست داشتن اصل فرم رضایتنامه تکمیل شده و شناسنامه خود و طلبه در بازه زمانی مندرج در جدول شماره ۱ و ۲، برای تأیید نهایی رضایتنامه به دفتر سنجش و پذیرش برادران (آقای بیوکافی) مراجعه نمایند. سرپرستانی که به هر دلیل امکان مراجعه حضوری در بازه زمانی مشخص شده را ندارند، لازم است پس از تکمیل فرم رضایتنامه با مراجعه به یکی از دفاتر اسناد رسمی، نسبت به تأیید آن از سوی این دفاتر اقدام نموده و فرم ممه‌ور به مهر دفتر، توسط طلبه در زمان مقرر به دفتر سنجش و پذیرش خواهران ارائه شود.

تبصره ۱: افراد خودسرپرست لازم است در بازه زمانی تعیین شده به دفتر پذیرش خواهان مراجعه کرده و ضمن ارائه اسناد مثبت خودسرپرستی‌شان، نسبت به تکمیل فرم طلاب خودسرپرست که در اختیار آنها گذاشته خواهد شد، اقدام نمایند.

تبصره ۲: در صورتی که فردی غیر از پدر، سرپرستی طلبه را برعهده دارد، لازم است اسناد مثبت آن (مثل گواهی فوت یا صفحه اول و آخر شناسنامه پدر) در بخش «سایر مدارک» بارگذاری شود. سرپرستان طلاب برنامه‌های خوابگاهی و حضوری، علاوه بر ارسال این مدارک، لازم است اصل آن را در روز مراجعه، به دفتر پذیرش ارائه نمایند.

۵. اسکن مدرک سکونت در شهر قم (ویژه پذیرفته‌شدگان برنامه حضوری و پذیرفته‌شدگان برنامه غیرحضوری و مجازی که محل سکونت خود را شهر قم ذکر کرده‌اند)؛ شامل سند منزل (به نام سرپرست)، اجاره‌نامه رسمی (به نام سرپرست)، گواهی اشتغال به کار یا تحصیل سرپرست قانونی در قم یا دفترچه بیمه صادره از «قم» (به نام سرپرست) و ویژه طلاب برنامه حضوری سطح ۲، بازپذیری و سطح ۳

توجه: ارائه اصل مدرک سکونت در شهر قم، برای پذیرفته‌شدگان برنامه حضوری سطح ۲، بازپذیری یا سطح ۳، در روز مراجعه به جامعه الزهراء ع ضروری است.

مدارک امتیازهای ویژه (ویژگی‌های خاص)

تأیید یا عدم تأیید مدارک مربوط به امتیازهای ویژه، صرفاً جهت اطلاع‌رسانی به طلاب اعلام شده است و امکان ارسال مجدد آنها در این مرحله وجود ندارد. طلابی که مدارک مربوط به امتیازهای ویژه آنها تأیید نشده است، بدون آن در آزمون پذیرفته شده‌اند و نیازی به ارسال مجدد آنها ندارند.

نکات قابل توجه درباره ارسال مدارک

۱. برای اطلاع از نحوه ارسال مدارک و شرایط و ضوابط آن، حتماً «[راهنمای تنظیم و بارگذاری مدارک](#)» را به دقت مطالعه نمایید.
۲. از تهیه و ارسال تصاویر موبایلی از مدارک خود اجتناب کنید. همه مدارک باید به صورت اسکن رنگی از اصل مدرک ارسال شوند. لذا تصاویر موبایلی، اسکن سیاه و سفید و اسکن از کپی مدارک قابل قبول و تأیید نیستند.
۳. تصویر مدارک ارسالی باید از وضوح، شفافیت و کیفیت مناسبی برخوردار باشند؛ لذا صرفاً به تنظیم طول و عرض تصاویر اکتفا نکنید. تصاویر فاقد کیفیت، با وجود آن که امکان ارسال آنها در سامانه وجود دارد، در مرحله بررسی مدارک، تأیید نخواهند شد.
۴. مدارک ارسالی بلافاصله قابل تأیید نیستند. تمامی مدارک ارسالی بعد از اتمام زمان ثبت نام، توسط کارشناسان پذیرش بررسی شده و در صورت رعایت تمامی ضوابط و شرایط ذکرشده در این دفترچه و «راهنمای تنظیم و

بارگذاری مدارک» مورد تأیید قرار خواهد گرفت. تأیید مدارک طلاب برنامه‌ها خوابگاهی و حضوری نیز منوط به ارائه اصل مدرک در زمان مراجعه به سنجش و پذیرش (بر اساس جدول شماره ۱ و ۲) است. تنها به پذیرفته‌شدگان کد تحصیلی تعلق می‌گیرد که همه مدارک آنها تأیید شده باشد.

۵. طلابی که قبلاً ثبت نام کرده‌اند، لازم است با مراجعه به سامانه «[ویرایش مدارک](#)» نسبت به تأیید یا عدم تأیید مدارک خود مطمئن شوند و در صورت عدم تأیید مدارک، ضمن مطالعه کامل «[راهنمای تنظیم و بارگذاری مدارک](#)» نسبت به ارسال مجدد آن با رعایت تمامی نکات ذکرشده اقدام نمایند. در صورت ارسال مدارک مخدوش، پذیرش شما لغو شده و کد تحصیلی صادر نخواهد شد.

د) انتخاب واحد

انتخاب واحد نیمسال اول توسط بخش‌های آموزشی انجام می‌شود. برای اطلاع از زمان دقیق انتخاب واحد می‌توانید به تقویم آموزشی مندرج در صفحه ویژه مدارس علمیه (ویژه پذیرفته‌شدگان سطح ۲ و بازپذیری) و مراکز تخصصی (ویژه پذیرفته‌شدگان سطح ۳) در [سایت جامعه الزهراء](#) مراجعه نمایید.

برای مشاهده واحدهای انتخابی نیز می‌توانید با استفاده از کد تحصیلی و کد ملی خود (به عنوان رمز ورود) به [سامانه دانش‌پژوهان](#)، بخش «آموزشی»، زیربخش «خلاصه وضعیت تحصیلی»، مراجعه نمایید.

ه) معادل‌سازی دروس

پذیرفته‌شدگان دوره‌های بازپذیری، سطح ۲ و ۳ که پیش از این، دروسی مطابق با دروس جامعه الزهراء ع.ا.ع. را در دیگر مراکز حوزوی، دانشگاهی و مؤسسات آموزش عالی گذرانده‌اند، می‌توانند برای معادل‌سازی، اصل ریزنمرات مه‌هور به مهر مرکز مدیریت خواهران یا دانشگاه محل تحصیل خود را حداکثر تا ۲۰ دی ۹۸ به روش‌های ذیل به بخش‌های مربوط جهت معادل‌سازی ارائه نمایند:

۱- مراجعه حضوری:

الف) پذیرفته‌شدگان بازپذیری و سطح ۲: به اداره کل خدمات آموزش؛ سرکار خانم پیرمردیان (آموزشگاه امام رضا ع.ا.ع.)، طبقه چهارم ساختمان شهید بهشتی؛

ب) پذیرفته‌شدگان سطح ۳: اداره اساتید، جناب آقای عرب عجم (ساختمان معاونت آموزش).

۲- از طریق پست اصل ریزنمرات مه‌رشده به آدرس ذیل:

الف) پذیرفته‌شدگان بازپذیری و سطح ۲:

قم، بلوار امین، میدان دفاع مقدس، بلوار بوعلی سینا، جامعه الزهراء ع.ا.ع.،

کد پستی ۱۶۶۵۱-۳۷۱۵۹؛ صندوق پستی ۳۴۹۳-۳۷۱۸۵، اداره کل خدمات آموزش؛ سرکار خانم پیرمردیان (آموزشگاه امام رضا علیه السلام)، طبقه چهارم ساختمان شهید بهشتی؛

(ب) پذیرفته شدگان سطح ۳:

قم، بلوار امین، میدان دفاع مقدس، بلوار بوعلی سینا، جامعه الزهراء علیه السلام،

کد پستی ۱۶۶۵۱-۳۷۱۵۹؛ صندوق پستی ۳۴۹۳-۳۷۱۸۵، اداره اساتید، جناب آقای عرب عجم.

توجه: در پشت پاکت ارسالی حتماً عبارت «مدارک برای معادل سازی» قید شود.

تذکر مهم: به کپی ریزنمرات یا ریزنمرات فاقد مهر دانشگاه یا مرکز مدیریت استان و ریزنمراتی که بعد از تاریخ ۱۵ دی ۱۳۹۸ ارائه شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

(و) صدور کد تحصیلی

پس از اتمام ثبت نام نهایی، مدارک ارسالی بررسی شده و در صورت کامل بودن مدارک و تأیید آنها توسط کارشناسان پذیرش، کد تحصیلی (چند روز قبل از شروع نیمسال تحصیلی) صادر خواهد شد و پیامک به اطلاع طلاب جدیدالورود خواهد رسید. با توجه به اینکه اعلام کد تحصیلی و اطلاع رسانی بعدی توسط پیامک صورت می‌گیرد، لازم است در صورت تغییر شماره تلفن همراه، حتماً از طریق سامانه ارسال و پیگیری درخواست‌ها، شماره صحیح خود را به اداره سنجش و پذیرش اعلام نمایید.

برای بهره‌مندی از خدمات این مرکز داشتن کارت تحصیلی هوشمند الزامی است؛ لذا پس از صدور کد تحصیلی و آغاز سال تحصیلی، می‌توانید برای دریافت کارت هوشمند به مدرسه یا مرکز آموزشی خود مراجعه کنید.

طلاب محترم می‌توانند با استفاده از کد تحصیلی (به عنوان «نام کاربری») و کد ملی خود (به عنوان «رمز ورود») وارد صفحه شخصی خود در «سامانه دانش‌پژوهان» شده و واحدهای انتخابی خود را مشاهده کنند.

دسترسی به این سامانه از صفحه اصلی سایت جامعه الزهراء علیه السلام، بخش «سامانه‌ها» یا آدرس

student.jz.ac.ir میسر است.

راهنمای تصویری ورود به سامانه دانش پژوهان

گام اول: ورود به سایت جامعه الزهراء (ع) و انتخاب گزینه دانش پژوهان



گام دوم: ورود به سامانه دانش پژوهان با درج کد تحصیلی، کد ملی (به عنوان رمز ورود) و اعداد تصویر



یادآوری: طلاب پذیرفته شده در برنامه مجازی، برای اتصال به سامانه ویژه آموزش مجازی و استفاده از کلاس های آنلاین، علاوه بر کد تحصیلی، نیازمند «نام کاربری» و «رمز ورود» این سامانه هستند که این

کدها به فاصله چند روز بعد از دریافت کد تحصیلی، توسط بخش آموزش مجازی برای آنها پیامک می‌شود. در صورت عدم دریافت کدهای مذکور، با شماره‌های ۳۲۱۱۲۴۴۰ یا ۳۲۱۱۲۴۴۱ تماس بگیرید.

آدرس سامانه آموزش مجازی <http://vujz.ir/login/index.php> است. برای آشنایی بیشتر با دوره مجازی و غیرحضوری هم می‌توانید به آدرس <http://vdc.jz.ac.ir>، بخش «امور آموزشی» مراجعه کنید.

تصویر صفحه اول سامانه آموزش مجازی



نکات ضروری درباره ارسال مدارک

- تمامی مدارک باید به صورت خوانا و با کیفیت اسکن شده و دارای شرایط ذیل باشند:
۱. حاشیه‌های زاید تصویر اسکن شده باید حذف شده باشد و تصویر کامل سند در صفحه قابل مشاهده باشد.
 ۲. تصویر باید در جهت صحیح و فاقد چرخش ۹۰ درجه یا ۱۸۰ درجه و ... باشد و نیاز به چرخاندن (rotate) نداشته باشد.
 ۳. طول و عرض تصویر عکس پرسنلی باید حداقل ۴۰ و حداکثر ۲۵۰ پیکسل و سایر مدارک اسکن شده باید حداقل ۶۰۰ و حداکثر ۱۵۰۰ پیکسل باشد. همچنین حجم تصویر عکس پرسنلی بین ۴۰ تا ۱۵۰ کیلوبایت و سایر مدارک بین ۹۰ تا ۶۰۰ کیلوبایت باشد.
 ۴. پسوند تصویرهای ارسالی باید jpg یا Jpeg باشد.
 ۵. تصویر پرسنلی داوطلب باید رنگی و دارای زمینه سفید باشد. همچنین باید واضح، فاقد اثر مهر و منگنه و هر گونه لکه بوده و نباید نیاز به روتوش داشته باشد.

۶. در صورت نیاز به ارسال مجدد هر تصویر یا مدرک، آن را از لیست حذف و دوباره ارسال نمایید. از تهیه تصویر به وسیله موبایل به جای اسکن آن، خودداری کنید.
توجه: مدارک ارسالی که شامل شرایط فوق نباشند قابل استناد نخواهند بود.

معاونت آموزشی - تربیتی
سنجش و پذیرش جامعه الزهراء ع
موفق باشید