

باسمه تعالی

راهنمای تصویری ثبت نام نهایی

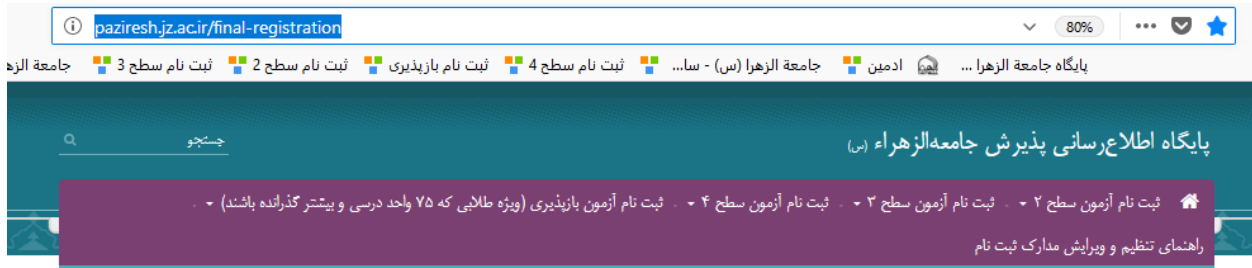
تمامی داوطلبان پذیرفته در مرحله نهایی، لازم است نسبت به ثبت نام نهایی خود در سامانه ذیل اقدام کنند:

<http://paziresh.jz.ac.ir/final-registration>

برای آگاهی از جزئیات ثبت نام در این سامانه، لطفاً راهنمای تصویری ذیل را به دقت مطالعه بفرمایید.

مرحله اول:

با کلیک بر روی آدرس یا لینک سامانه ثبت نام نهایی، صفحه ذیل نمایش داده می‌شود:



ثبت نام نهایی

مشاهده نتیجه آزمون با استفاده از کد رهگیری

کد رهگیری ثبت نام

کد رهگیری که در زمان ثبت نام دریافت کرده اید.
کد رهگیری را فراموش کرده اید؟

کد امنیتی

کد امنیتی را وارد نمایید.

galebi

یا کلیک بر روی کد امنیتی می‌توانید آنرا تغییر دهید

شروع

در کادر اول، کد رهگیری که در زمان ثبت نام اولیه به شما ارائه شده است، درج می‌شود. این کد دارای دو بخش است که بخش اول آن یک عدد چهار رقمی است که با دو صفر (۰۰) شروع می‌شود. بعد از این عدد، یک خط تیره (خط وسط) و بعد از آن، قسمت دوم کد رهگیری که دارای ۱۴ کاراکتر و ترکیبی از اعداد و حروف است، قرار می‌گیرد. دقت داشته باشید که خط وسط حتماً باید بین این دو بخش گذاشته شود. چنانچه کد رهگیری خود را فراموش کرده‌اید می‌توانید با مراجعه به سامانه

بازیابی کد رهگیری به آدرس ذیل، با یکی از دو روش «اطلاعات کارت آزمون» یا «اطلاعات سجلی» اقدام به بازیابی کد رهگیری خود نمایید:

<http://paziresh.jz.ac.ir/recovery/tracking-code-recovery?cycle=۲۷>

دقت داشته باشید در هنگام تایپ کد رهگیری، زبان صفحه کلید شما «انگلیسی» باشد.

در کادر دوم، کد امنیتی پایین جدول را تایپ کرده و کلید «شروع» را کلیک کنید.

مرحله دوم: پس از کلیک روی دکمه «شروع» به صفحه‌ای هدایت می‌شوید که اطلاعات سجلی شما، لیست مدارک ارسال شده و وضعیت «تأیید» یا عدم تأیید آن نمایش داده می‌شود.

paziresh.jz.ac.ir/final-registration/document 60%

پایگاه جامعة الزهرا ... ادمین جامعة الزهرا (س) - سا... ثبت نام سطح 4 ثبت نام بازیگری ثبت نام سطح 2 ثبت نام سطح 3

فناوات سجلی

نام	مریم سادات	نام خانوادگی	
نام پدر		شماره شناسنامه	۰۹۰۰۰۰۰۰۰۰
کد ملی	۰۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰		

نام مدرک	وضعیت
مدرک تحصیلی یا گواهی اتمام دوره یا اشتغال به تحصیل	لطفاً دوباره مدرک را ارسال نمایید.
تصویر پرستلی جدید یا رتبه سفید	مورد تأیید می‌باشد.
صفحه اول شناسنامه	مورد تأیید می‌باشد.
صفحه دوم شناسنامه	مورد تأیید می‌باشد.
صفحه سوم شناسنامه	مورد تأیید می‌باشد.
صفحه چهارم شناسنامه	مورد تأیید می‌باشد.
صفحه پنجم شناسنامه	مورد تأیید می‌باشد.
کارت ملی (روی کارت ملی)	مورد تأیید می‌باشد.
کارت ملی (پشت کارت ملی)	مورد تأیید می‌باشد.
مدرک پزشکی های خاص - همسران طلاب	لطفاً دوباره مدرک را ارسال نمایید.

مدرک تحصیلی یا گواهی اتمام دوره یا اشتغال به تحصیل

Document vr

No file selected. ...Browse

ارسال تصویر

Activ
Go to !

مدارکی که وضعیت آنها با عبارت «لطفاً دوباره مدرک را ارسال نمایید» مشخص شده است، مدارکی هستند که تأیید نشده‌اند. در ذیل لیست مدارک، امکان ارسال مدارک تأیید نشده الزامی وجود دارد.

توجه: مدارک الزامی شامل مدارک سجلی، مدرک تحصیلی و عکس می‌شود. مدارک مربوط به ویژگی‌های خاص، با توجه به سپری شدن مهلت ارسال آنها دیگر قابل ارسال نیست و لیست این مدارک صرفاً برای اطلاع داوطلب از وضعیت تأیید یا عدم تأیید آن نمایش داده می‌شود. داوطلبی که در مرحله نهایی پذیرفته شده، ولی مدارک مربوط به امتیازهای ویژه وی تأیید نشده است، بدون احتساب این امتیازها پذیرفته شده و نیازی به استفاده از امتیاز آن ندارد.

در این مرحله علاوه بر مدارک مذکور که در صورت عدم تأیید قبلی آنها توسط اداره سنجش و پذیرش، باید مجدداً ارسال شوند، لازم است مدارک ذیل هم ارسال گردند:

۱. رضایت‌نامه سرپرست: فرم خام رضایت‌نامه سرپرست در صفحه مربوط به اعلام نتایج ارائه شده و داوطلبان باید آن را دریافت و پس از چاپ و تکمیل، اسکن آن را از این طریق ارسال نمایند.

توجه: داوطلبان خودسرپرست، لازم است فرم رضایت‌نامه را خود تکمیل کرده و مدارک اثبات‌کننده خودسرپرستی خود را، مثل گواهی فوت سرپرست، از بخش «سایر مدارک» ارسال کنند.

۲. مدرک سکونت برای داوطلبان پذیرفته شده در برنامه حضوری (به جز داوطلبان برنامه «تمام وقت خوابگاهی» و داوطلبان «سطح ۴»): این داوطلبان لازم است تصویر مدرکی دال بر سکونت در شهر قم به همراه سرپرست خود را به صورت اسکن شده ارائه نمایند. مدارکی که به عنوان مدرک سکونت قابل قبول است به شرح ذیل است:

سند منزل (به نام سرپرست)، اجاره‌نامه رسمی (به نام سرپرست)، گواهی اشتغال به کار یا تحصیل در قم (به نام سرپرست یا دانش‌پژوه) یا دفترچه بیمه صادره از قم (به نام سرپرست یا دانش‌پژوه) می‌باشد.

۳. ریزنمرات: ارسال ریزنمرات تنها برای داوطلبان پذیرفته شده در سطح ۳ که با مدرک دانشگاهی در آزمون شرکت کرده‌اند یا داوطلبانی که می‌خواهند نسبت به معادل‌سازی دروس مشابهی که قبلاً گذرانده‌اند، اقدام شود، الزامی است.

۴. سایر مدارک: برای داوطلبانی که نیازمند ارسال مدارک دیگری به جز موارد مذکور هستند، امکان پیوست دو مدرک دیگر ذیل عنوان «سایر مدارک ۱» و «سایر مدارک ۲» فراهم شده است. ارسال این مدارک اختیاری است و در صورتی که نیاز به ارسال مدرکی جز موارد مذکور در سطور قبلی را ندارید، می‌توانید آن را خالی بگذارید.

نکته مهم: تصاویر مدارک ارسال حتماً باید به صورت اسکن رنگی باشند و تصاویر مدارکی که با دوربین موبایل و موارد مشابه تهیه شده باشند یا اسکن آنها سیاه و سفید باشد، قابل قبول نیستند. همچنین تصاویر ارسالی، باید از وضوح کافی برخوردار بوده و فاقد اثر مهر و منگنه و تاخوردگی و لکه و ... باشد. علاوه بر این، اسکن ارسالی حتماً باید از اصل مدرک باشد نه از کپی آن.

طول و عرض و حجم قابل قبول برای تصاویر اسکن شده ارسالی نیز به شرح ذیل است:

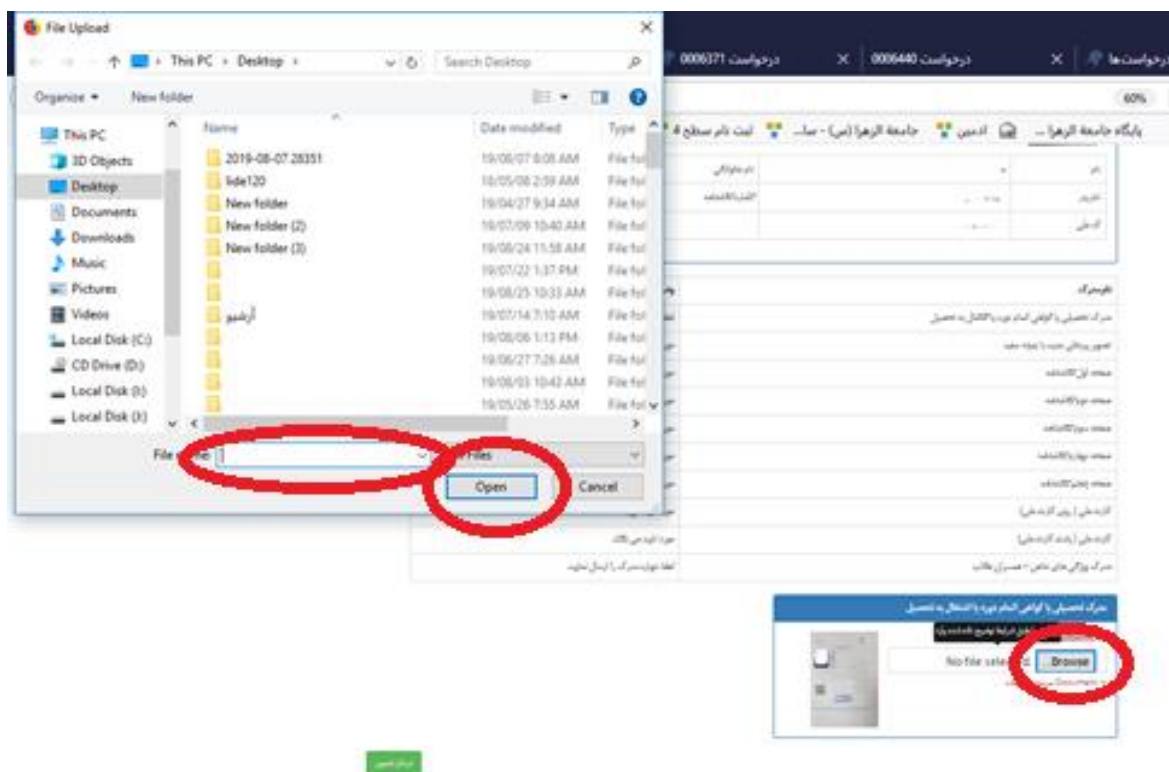
الف) عکس: طول و عرض تصویر حداقل ۲۵۰ و حداکثر ۶۰۰ پیکسل و حجم آن بین ۴۰ تا ۱۵۰ کیلوبایت باشد. پشوند تصویر ارسالی هم حتماً باید JPG یا JPEG باشد.

ب) سایر مدارک: طول و عرض تصویر حداقل ۶۰۰ و حداکثر ۱۵۰۰ پیکسل و حجم آن بین ۹۰ تا ۶۰۰ کیلوبایت باشد. پشوند تصویر ارسالی هم حتماً باید JPG یا JPEG باشد.

برای اطلاع از نحوه جزئیات تنظیم و بارگذاری مدارک می‌توانید به «راهنمای تنظیم و بارگذاری مدارک در سامانه» مراجعه کنید:

<http://paziresh.jz.ac.ir/uploads/paziresh/madarek.pdf>

برای ارسال مدرک مورد نظر خود، لازم است ابتدا تصویر اسکن رنگی آن را در محل مناسبی در کامپیوتر یا لپ تاپ خود ذخیره کنید، سپس با کلیک بر روی دکمه «Browse» مطابق شکل زیر نسبت به انتخاب و فراخوان آن اقدام نمایید:



File Upload

Search Desktop

Organize New folder

Name	Date modified	Type
2019-08-07 28351	19/08/07 8:08 AM	File fol
lide120	18/05/08 2:59 AM	File fol
New folder	19/04/27 9:34 AM	File fol
New folder (2)	19/07/09 10:40 AM	File fol
New folder (3)	19/08/24 11:58 AM	File fol
آرشبو	19/07/22 1:37 PM	File fol
	19/08/25 10:33 AM	File fol
	19/07/14 7:10 AM	File fol
	19/08/06 1:13 PM	File fol
	19/06/27 7:26 AM	File fol
	19/08/03 10:43 AM	File fol
	19/05/26 7:55 AM	File fol

File name: عکس All Files

Open Cancel

نام مدرک

مدرک تحصیلی یا گواهی اتمام دوره یا اشتغال به تحصیل

تصویر پرسنلی جدید یا زبینه سفید

صفحه اول تکلیفیه

صفحه دوم تکلیفیه

صفحه سوم تکلیفیه

صفحه چهارم تکلیفیه

صفحه پنجم تکلیفیه

کارت ملی (روی کارت ملی)

کارت ملی (پشت کارت ملی)

مدرک ویژگی های خاص - حصران غلاب

مدرک تحصیلی یا گواهی اتمام دوره یا اشتغال به تحصیل

تصویر را طبق شرایط ضمیمه شده بار

No file selected

Browse

Document می‌پوشانی

ارسال تصویر

paziresh.jz.ac.ir/final-registration/document 60%

پایگاه جامعه الزهرا ... ادمنین جامعه الزهرا (س) - سا ... ثبت نام سطح 4 ثبت نام پذیرگی ثبت نام سطح 2 ثبت نام سطح 3 جامعه

اطلاعات سنجی

نام	نام خانوادگی	تاریخ تولد	شماره شناسنامه

نام مدرک	وضعیت
مدرک تحصیلی یا گواهی اتمام دوره یا اشتغال به تحصیل	لغفا دوباره مدرک را ارسال نمایید.
تصویر پرسنلی جدید یا زبینه سفید	مورد تأیید می باشد.
صفحه اول تکلیفیه	مورد تأیید می باشد.
صفحه دوم تکلیفیه	مورد تأیید می باشد.
صفحه سوم تکلیفیه	مورد تأیید می باشد.
صفحه چهارم تکلیفیه	مورد تأیید می باشد.
صفحه پنجم تکلیفیه	مورد تأیید می باشد.
کارت ملی (روی کارت ملی)	مورد تأیید می باشد.
کارت ملی (پشت کارت ملی)	مورد تأیید می باشد.
مدرک ویژگی های خاص - حصران غلاب	لغفا دوباره مدرک را ارسال نمایید.

مدرک تحصیلی یا گواهی اتمام دوره یا اشتغال به تحصیل

تصویر را طبق شرایط ضمیمه شده بار

..Browse

عکس 3

ارسال تصویر

با فراخوان تصویر مورد نظر، در صورتی که طول و عرض و حجم تصویر مطابق با ساختار تعریف شده باشد، سامانه هیچ پیامی نمایش نداده و شما می‌توانید تصاویر بعدی را هم فراخوان بفرمایید. اما در صورت عدم تطابق، پیامی نمایش داده شده که اشکال تصویر را به داوطلب اعلام می‌کند تا نسبت به اصلاح آن اقدام نماید.

بعد از فراخوان تصاویر، بر روی دکمه سبز رنگ «ارسال تصویر» (در سمت چپ پایین صفحه) کلیک کرده تا تصاویر بارگذاری شده و به مرحله بعد بروید.

مرحله سوم:

در این مرحله برای داوطلبان برنامه‌های تمام وقت خوابگاهی، تمام وقت روزانه و نیمه وقت صبح در سطح ۲، امکان انتخاب نیمسال وجود دارد که لازم است این داوطلبان یکی از دو نیمسال اول (شهریور ۹۸) یا دوم (بهمن ۹۸) را انتخاب کنند.

پایگاه اطلاع‌رسانی پذیرش جامعه الزهراء ... | ادمین | جامعه الزهراء (س) - سا... | ثبت نام سطح 4 | ثبت نام بازپذیری | ثبت نام سطح 2 | ثبت نام سطح 3

پایگاه اطلاع‌رسانی پذیرش جامعه الزهراء (س)

ثبت نام آزمون سطح ۲ - ثبت نام آزمون سطح ۳ - ثبت نام آزمون سطح ۴ - ثبت نام آزمون بازپذیری (ویژه طلابی که ۷۵ واحد درسی و بیشتر گذرانده باشند) - راهنمای تنظیم و ویرایش مدارک ثبت نام

اطلاعات سجلی

نام خانوادگی	نام
تعداد تناسنامه	نام پدر
	کد ملی

انتخاب نیمسال تحصیلی

نیمسال تحصیلی
انتخاب نمایید

ثبت نام | ویرایش مدارک

اطلاعات سجلی

نام	نام خانوادگی	علوی
نام پدر	تیمار شماره	
کد ملی		

انتخاب نیمسال تحصیلی

نیمسال تحصیلی

انتخاب نمایید

نیمه وقت صبح نیمسال اول

نیمه وقت صبح نیمسال دوم

نکته مهم: داوطلبان این برنامه‌ها چنانچه در این مرحله فقط گزینه «نیمسال دوم» را مشاهده کنند، به معنای تکمیل ظرفیت نیمسال اول است و تنها می‌توانند نیمسال دوم را انتخاب نمایند.

بعد از انتخاب نیمسال، در صورت نیاز به ویرایش مدارک ارسالی می‌توانید بر روی گزینه «ویرایش مدرک» کلیک کرده تا به صفحه قبل برگردید و نسبت به ویرایش مدرک خود اقدام نمایید. در غیر این صورت، بر روی گزینه «ثبت نام» کلیک کرده تا ثبت نام شما کامل گردد. بعد از کلیک بر روی این گزینه، به صورت خودکار از سامانه ثبت نام خارج شده و با برگشت به صفحه کد رهگیری، پیام ذیل را مشاهده خواهید کرد که به معنای انجام ثبت نام شماست:

«داوطلب گرامی، ثبت نام شما با موفقیت انجام شد. بعد از اتمام زمان ثبت نام، بررسی مدارک توسط اداره پذیرش صورت خواهد گرفت و در صورت عدم وجود نقص، کد تحصیلی شما صادر و از طریق پیامک ارسال خواهد شد.»

توجه: برای داوطلبان سایر برنامه‌های سطح ۲ و داوطلبان سطح ۳ و ۴ گزینه انتخاب نیمسال وجود ندارد و این داوطلبان برای تکمیل ثبت نام خود تنها لازم است روی گزینه «ثبت نام» کلیک کنند.

داوطلبانی که ثبت نام خود را کامل کرده‌اند، باید منتظر تأیید مدارک ارسالی و صدور کد تحصیلی خود باشند. بررسی مدارک ارسالی، بعد از اتمام زمان ثبت نام توسط اداره سنجش و پذیرش آغاز خواهد شد و در صورت تأیید تمام مدارک ارسالی داوطلبان، کد تحصیلی آنها صادر شده و از طریق پیامک اطلاع رسانی می‌گردد. البته صدور کد تحصیلی داوطلبان برنامه تمام وقت خوابگاهی و حضوری سطح ۲، بازپذیری و سطح ۳، علاوه بر لزوم تکمیل ثبت نام و بی نقص بودن

مدارک ارسالی، منوط به شرکت در همایش طلاب جدید الورد و ارائه اصل مدارک ارسالی جدید به صورت حضوری به اداره پذیرش است که زمان آن در دفترچه راهنما اعلام شده است.

موفق باشید

معاونت آموزشی – تربیتی

اداره سنجش و پذیرش