

باسمه تعالی

راهنمای تصویری ثبت نام نهایی

تمامی داوطلبان پذیرفته در مرحله نهایی، لازم است نسبت به ثبت نام نهایی خود در سامانه ذیل اقدام کنند:

<http://paziresh.jz.ac.ir/final-registration>

برای آگاهی از جزئیات ثبت نام در این سامانه، لطفاً راهنمای تصویری ذیل را به دقت مطالعه بفرمایید.

مرحله اول:

با کلیک بر روی آدرس یا لینک سامانه ثبت نام نهایی، صفحه ذیل نمایش داده می‌شود:

ثبت نام نهایی با استفاده از کد رهگیری

کد رهگیری ثبت نام

کد رهگیری که در زمان ثبت نام دریافت کرده اید.
کد رهگیری را فراموش کرده اید؟

کد امنیتی

کد امنیتی را وارد نمایید.

شروع

با کلیک بر روی کد امنیتی می‌توانید آنرا تغییر دهید.

در کادر اول، کد رهگیری که در زمان ثبت نام اولیه به شما ارائه شده است، درج می‌شود. این کد دارای دو بخش است که بخش اول آن یک عدد چهار رقمی است که با دو صفر (۰۰) شروع می‌شود. بعد از این عدد، یک خط تیره (خط وسط) و بعد از آن، قسمت دوم کد رهگیری که دارای ۱۴ کاراکتر و ترکیبی از اعداد و حروف است، قرار می‌گیرد. دقت داشته باشید که خط وسط حتماً باید بین این دو بخش گذاشته شود. چنانچه کد رهگیری خود را فراموش کرده‌اید می‌توانید با مراجعه به سامانه بازیابی کد رهگیری به آدرس ذیل، با یکی از دو روش «اطلاعات کارت آزمون» یا «اطلاعات سجلی» اقدام به بازیابی کد رهگیری خود نمایید:

<http://paziresh.jz.ac.ir/recovery>

دقت داشته باشید در هنگام تایپ کد رهگیری، زبان صفحه کلید شما «انگلیسی» باشد.


در کادر دوم، کد امنیتی پایین جدول را تایپ کرده و کلید «شروع» را کلیک کنید.

مرحله دوم: پس از کلیک روی دکمه «شروع» به صفحه‌ای هدایت می‌شوید که اطلاعات سجلی شما، لیست مدارک ارسال شده و وضعیت «تأیید» یا عدم تأیید آن نمایش داده می‌شود.

paziresh.jz.ac.ir/final-registration/document 60%

پایگاه جامع الزهرا ... ادمین - سا... - سا... - سا... ثبت نام سطح 4 ثبت نام با پذیرش ثبت نام سطح 2 ثبت نام سطح 3


اطلاعات سجلی



نام	مریم سادات	نام خانوادگی	
نام پدر		کد ملی	۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
کد ملی	۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰		

نام مدرک	وضعیت
مدرک تحصیلی یا گواهی اتمام دوره یا اشتغال به تحصیل	لطفاً دوباره مدرک را ارسال نمایید.
تصویر پرستلی جدید یا زیمه سفید	مورد تأیید می‌باشد.
صفحه اول کتابخانه	مورد تأیید می‌باشد.
صفحه دوم کتابخانه	مورد تأیید می‌باشد.
صفحه سوم کتابخانه	مورد تأیید می‌باشد.
صفحه چهارم کتابخانه	مورد تأیید می‌باشد.
صفحه پنجم کتابخانه	مورد تأیید می‌باشد.
کارت ملی (روی کارت ملی)	مورد تأیید می‌باشد.
کارت ملی (پشت کارت ملی)	مورد تأیید می‌باشد.
مدرک ورزشی های خاص - همسران طلاب	لطفاً دوباره مدرک را ارسال نمایید.

مدرک تحصیلی یا گواهی اتمام دوره یا اشتغال به تحصیل

Document  No file selected.

ارسال تصویر

Activ
Go to !

مدارکی که وضعیت آنها با عبارت «لطفاً دوباره مدرک را ارسال نمایید» مشخص شده است، مدارکی هستند که تأیید نشده‌اند. در ذیل لیست مدارک، امکان ارسال مدارک تأیید نشده الزامی وجود دارد.

توجه: مدارک الزامی شامل مدارک سجلی، مدرک تحصیلی و عکس می‌شود.

در این مرحله علاوه بر مدارک مذکور که در صورت عدم تأیید قبلی آنها توسط اداره سنجش و پذیرش، باید مجدداً ارسال شوند، لازم است مدارک ذیل هم ارسال گردند:

۱. تعهدنامه سرپرست: فرم خام [تعهدنامه سرپرست](#) در صفحه مربوط به اعلام نتایج ارائه شده و تمام پذیرفته شدگان تمام سطوح (اعم از خوابگاهی، روزانه، مجازی و غیرحضوری) لازم است نسبت به چاپ و تکمیل آن در یکی از دفترخانه‌های اسناد رسمی اقدام نمایند. توجه داشته باشید که بعد از تکمیل فرم در دفترخانه و ارائه آن به دفتردار، برای تأیید امضا و اثر انگشت داوطلب و سرپرست لازم است مهر دفترخانه اسناد رسمی در کادر پایین صفحه [تعهدنامه سرپرست](#) درج شود. پذیرفته شدگان بعد از این مرحله، باید اسکنی رنگی و خوانا از فرم تکمیل شده و مهرشده را تهیه و در بخش مربوط به تعهدنامه سرپرست در سامانه ثبت نام نهایی بارگذاری نمایند. بدیهی است فرمهایی که فاقد مهر و تأیید دفترخانه استاد رسمی باشد، تأیید نخواهد شد و پذیرش افرادی که فرمهای بدون مهر را ارسال کرده باشند لغو می‌گردد.

توجه داشته باشید که مهر و توضیحات دفترخانه باید در انتهای همان فرم تعهدنامه سرپرست که نمونه خام آن از در سامانه ارائه گردیده درج شود.

توجه: داوطلبان خودسرپرست، لازم است فرم رضایت‌نامه را خود تکمیل کرده و مدارک اثبات‌کننده خودسرپرستی خود را، مثل گواهی فوت سرپرست، از بخش «سایر مدارک» ارسال کنند.

۲. مدرک سکونت برای داوطلبان پذیرفته شده در برنامه حضوری (به جز داوطلبان برنامه «تمام وقت خوابگاهی» و داوطلبان «سطح ۴»): این داوطلبان لازم است تصویر مدرکی دال بر سکونت در شهر قم به همراه سرپرست خود را به صورت اسکن شده ارائه نمایند. مدارکی که به عنوان مدرک سکونت قابل قبول است به شرح ذیل است:
سند منزل (به نام سرپرست)، اجاره‌نامه رسمی (به نام سرپرست)، گواهی اشتغال به کار یا تحصیل در قم (به نام سرپرست) می‌باشد.

توجه: چنانچه داوطلبی هیچ یک از مدارک بالا را در اختیار نداشته باشد لازم است فرم خام «[فرم خام استشهادیه سکونت در شهر قم](#)» موجود در سامانه پذیرش را پرینت گرفته و مطابق با توضیحات مندرج در آن نسبت به تکمیل آن طبق توضیحات مندرج در فرم اقدام نماید. شایان ذکر است که در بخش «ب: تأییدیه» این فرم، تنها تکمیل یکی از قسمت‌های «تأییدیه حقوقی» یا «تأییدیه حقیقی» لازم و کافی است.

۳. سایر مدارک: برای داوطلبانی که نیازمند ارسال مدارک دیگری به جز موارد مذکور هستند، امکان پیوست دو مدرک دیگر ذیل عنوان «سایر مدارک ۱» و «سایر مدارک ۲» فراهم شده است. ارسال این مدارک اختیاری است و در صورتی که نیاز به ارسال مدرکی جز موارد مذکور در سطور قبلی را ندارید، می‌توانید آن را خالی بگذارید.

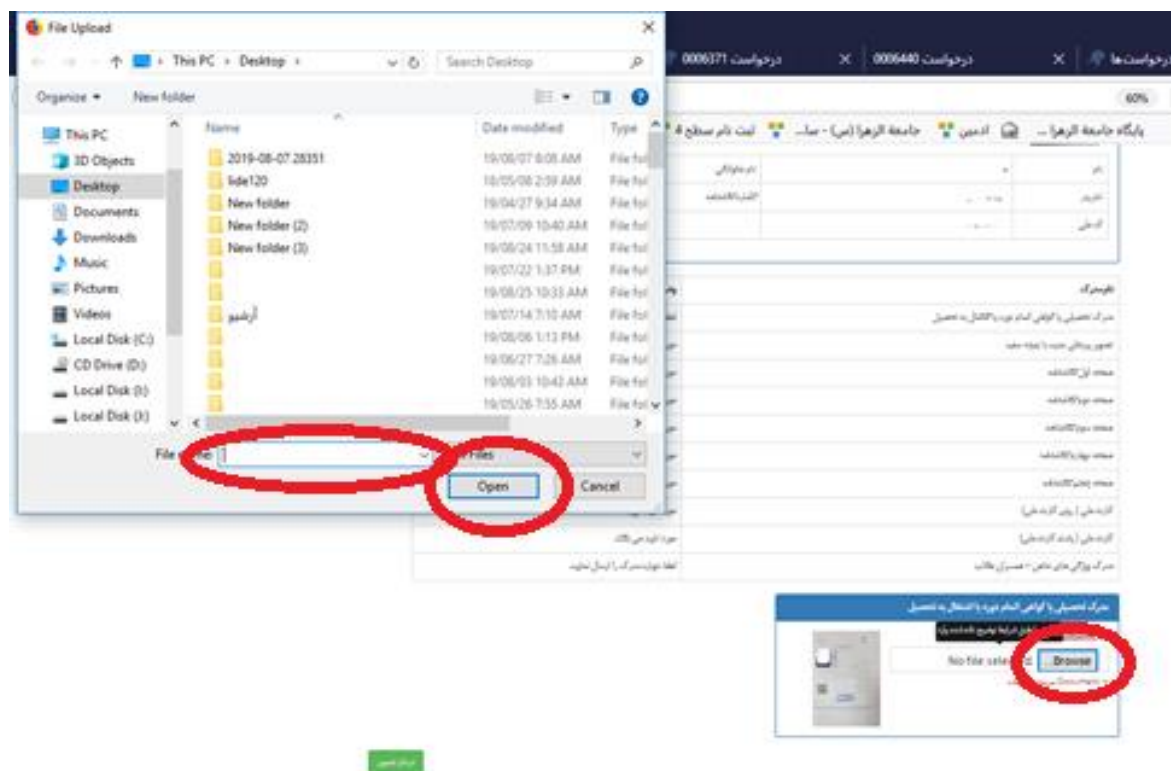
نکته مهم: تصاویر مدارک ارسال حتماً باید به صورت اسکن رنگی باشند و تصاویر مدارکی که با دوربین موبایل و موارد مشابه تهیه شده باشند یا اسکن آنها سیاه و سفید باشد، قابل قبول نیستند. همچنین تصاویر ارسالی، باید از وضوح کافی

برخوردار بوده و فاقد اثر مهر و منگنه و تاخوردگی و لکه و ... باشد. علاوه بر این، اسکن ارسالی حتماً بایداز اصل مدرک باشد نه از کپی آن.

طول و عرض و حجم قابل قبول برای تصاویر اسکن شده ارسالی نیز به شرح ذیل است:

عنوان	حداقل طول و عرض تصویر	حداکثر طول و عرض تصویر	حداقل حجم تصویر	حداکثر حجم تصویر	پسوند/ فرمت تصویر
عکس پرسنلی	۲۰۰ پیکسل	۸۰۰ پیکسل	۶۰ کیلوبایت	۲۵۰ کیلوبایت	JPG/JPEG
سایر مدارک	۳۰۰ پیکسل	۲۰۰۰ پیکسل	۹۰ کیلوبایت	۶۰۰ کیلوبایت	JPG/JPEG

برای اطلاع از نحوه جزئیات تنظیم و بارگذاری مدارک می‌توانید به «راهنمای تنظیم و بارگذاری مدارک» مراجعه کنید. برای ارسال مدرک مورد نظر خود، لازم است ابتدا تصویر اسکن رنگی آن را در محل مناسبی در کامپیوتر یا لپ تاپ خود ذخیره کنید، سپس با کلیک بر روی دکمه «Browse» مطابق شکل زیر نسبت به انتخاب و فراخوان آن اقدام نمایید:



The screenshot shows a Windows File Explorer window on the left, displaying a folder named 'عکس' (Eks) on the Desktop. The file list includes folders like '2019-08-07 28351', 'lide120', and 'New folder (2)', and files like 'آرشبو'. A dropdown menu is open, showing 'عکس', 'عکس 3', and 'عکس تست تصویر پرسنلی'. On the right, a web browser window shows a document upload page for 'پایگاه جامعہ الزہرا ...'. It features a table for user details and a 'Browse' button for document selection.

ارسال تصویر

پازیرش جی.ای.آر.ایر/فاینل-رجیستراشن/دکومنٹ 60%

پایگاه جامعہ الزہرا ... | ادمین | جامعہ الزہرا (س) - سا ... | ثبت نام سطح 4 | ثبت نام بازپذیری | ثبت نام سطح 2 | ثبت نام سطح 3 | جامعہ

The screenshot shows a document upload form. At the top, there is a table with columns for 'نام' (Name), 'نام پدر' (Father's Name), and 'کد ملی' (National ID). Below this is a section titled 'نام مدرک' (Degree Name) with a list of degree types and their corresponding 'وضعیت' (Status). At the bottom, there is a 'Browse' button for document selection.

نام	نام پدر	کد ملی
نام خودکشی		
تست تصویر پرسنلی		

نام مدرک	وضعیت
مدرک تحصیلی یا گواهی اتمام دوره یا اشتغال به تحصیل	لغفا دوباره مدرک را ارسال نمایید.
تصویر پرسنلی جدید یا زبینه سفید	مورد تأیید می باشد.
صفحه اول تکمات	مورد تأیید می باشد.
صفحه دوم تکمات	مورد تأیید می باشد.
صفحه سوم تکمات	مورد تأیید می باشد.
صفحه چهارم تکمات	مورد تأیید می باشد.
صفحه پنجم تکمات	مورد تأیید می باشد.
کارت ملی (روی کارت ملی)	مورد تأیید می باشد.
کارت ملی (پشت کارت ملی)	مورد تأیید می باشد.
مدرک ویژگی های خاص - حصران غلاب	لغفا دوباره مدرک را ارسال نمایید.

ارسال تصویر

با فراخوان تصویر مورد نظر، در صورتی که طول و عرض و حجم تصویر مطابق با ساختار تعریف شده باشد، سامانه هیچ پیامی نمایش نداده و شما می‌توانید تصاویر بعدی را هم فراخوان بفرمایید. اما در صورت عدم تطابق، پیامی نمایش داده شده که اشکال تصویر را به داوطلب اعلام می‌کند تا نسبت به اصلاح آن اقدام نماید.

بعد از فراخوان تصاویر، بر روی دکمه سبز رنگ «ارسال تصویر» (در سمت چپ پایین صفحه) کلیک کرده تا تصاویر بارگذاری شده و به مرحله بعد بروید.

در تمام سطوح در صورت نیاز به ویرایش مدارک ارسالی می‌توانید بر روی گزینه «ویرایش مدرک» کلیک کرده تا به صفحه قبل برگردید و نسبت به ویرایش مدرک خود اقدام نمایید. در غیر این صورت، بر روی گزینه «ثبت نام» کلیک کرده تا ثبت نام شما کامل گردد. بعد از کلیک بر روی این گزینه، به صورت خودکار از سامانه ثبت نام خارج شده و با برگشت به صفحه کد رهگیری، پیام ذیل را مشاهده خواهید کرد که به معنای انجام ثبت نام شماست:

«داوطلب گرامی، ثبت نام شما با موفقیت انجام شد. بعد از اتمام زمان ثبت نام، بررسی مدارک توسط اداره پذیرش صورت خواهد گرفت و در صورت عدم وجود نقص، کد تحصیلی شما صادر و از طریق پیامک ارسال خواهد شد.»

داوطلبانی که ثبت نام خود را کامل کرده‌اند، باید منتظر تأیید مدارک ارسالی و صدور کد تحصیلی خود باشند. بررسی مدارک ارسالی، بعد از اتمام زمان ثبت نام توسط اداره سنجش و پذیرش آغاز خواهد شد و در صورت تأیید تمام مدارک ارسالی داوطلبان، کد تحصیلی آنها صادر شده و از طریق پیامک اطلاع رسانی می‌گردد

موفق باشید

معاونت آموزشی - تربیتی

اداره کل سنجش و پذیرش