



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**مرکز علوم اسلامی جامعه الزهراء علیه السلام که به تدبیر و همت امام راحل علیه السلام در حوزه علمیه قم تأسیس گردید، اکنون بحمدالله برکات و آثار خود را آشکار ساخته است، جمع کثیری از بانوان از سراسر کشور و از دیگر کشورها در این مرکز عالی علمی و تحقیقی پرورش یافته و در اقطار اسلامی منتشر گشته اند.)\***

رهبر معظم انقلاب (مد ظله العالی)

## تذکرات مهم

### اول

لطفاً قبل از ثبت نام، این دفترچه را به طور کامل و با دقت مطالعه نمایید.

### دوم

داوطلبان محترم در صورت داشتن سؤال یا ابهام، می توانند با مراجعه به پایگاه «سوالات متداول» در سامانه [paziresheh.jz.ac.ir](http://paziresheh.jz.ac.ir) پاسخ سؤال خود را جست و جو کنند یا با مراجعه به بخش «ارسال و پیگیری درخواستها» سوالات و درخواستهای خود را ارسال نمایید. پاسخ بیشتر درخواستها حداکثر تا ۷۲ ارسال خواهد شد.

### سوم

شروع نیمسال اول تحصیلی ۲۴ شهریور است و انتخاب واحد اولین نیمسال توسط بخش آموزش انجام می شود.

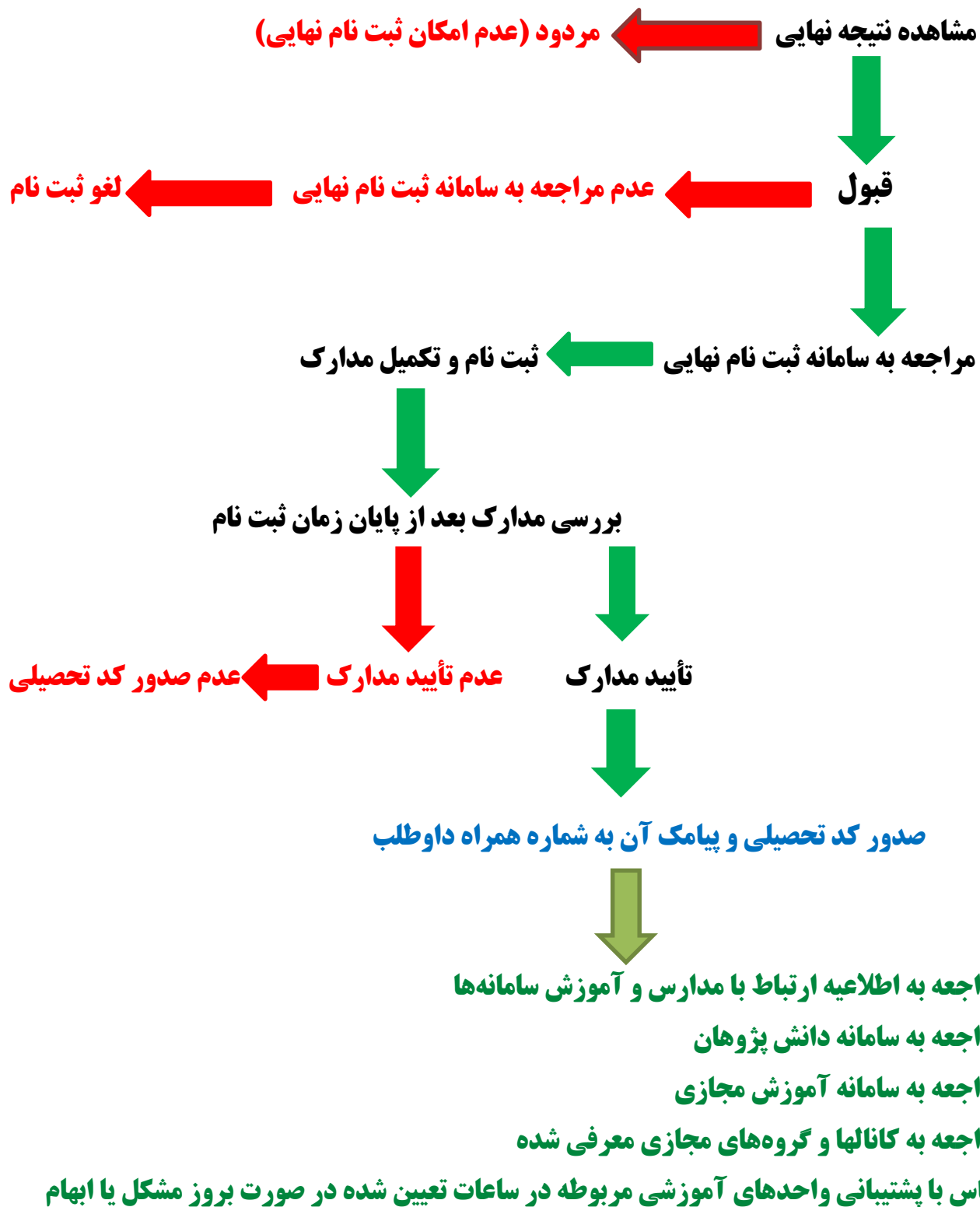
### چهارم

برای اطلاع از نحوه ارتباط با مدارس و مراکز آموزشی به راهنمای ارتباط با مراکز تخصصی و مدارس مراجعه نمایید. مسائلی مثل انتخاب واحد و عدم دریافت نام کاربری و رمز سامانه آموزش مجازی مربوط به بخشهای آموزشی است.

## فهرست

- فرایند پذیرش نهایی و دریافت کد تحصیلی ..... ۵
- الف) ثبت نام نهایی و ویرایش و تکمیل نواقص پرونده در سامانه ..... ۶
- الف-۱) زمان و شیوه ثبت نام نهایی ..... ۶
- الف-۲) شیوه ارائه رضایتنامه سرپرست و سایر مدارک مورد نیاز به سنجش و پذیرش ..... ۶
۱. پذیرفته شدگان برنامه حضوری و خوابگاهی ..... ۶
۲. پذیرفته شدگان برنامه مجازی و غیرحضوری ..... ۷
- ب) مدارک ثبت نام نهایی ..... ۷
- ج) ویژگی تصاویر مدارک ارسالی ..... ۹
- د) دریافت کد تحصیلی ..... ۱۰
- ه) انتخاب واحد ..... ۱۱
- و) زمان شروع نیمسال و نحوه تشکیل کلاس ها ..... ۱۱
- ز) معادل سازی دروس (تطبیق واحد) ..... ۱۱
- الف) شرایط معادل سازی: واجدان شرایط معادل سازی در سطوح مختلف به شرح ذیل هستند: ..... ۱۱
- ب) شیوه ارسال درخواست معادل سازی و تصویر ریزنمرات ..... ۱۲
- آدرس پستی ارسال اصل ریزنمرات مهرشده برای معادل سازی ..... ۱۲
- ح) ثبت نام در سامانه سمپای جامعه المصطفی ..... ۱۲
- ط) تهیه کتاب های درسی ..... ۱۲

## فرآیند پذیرش نهایی و دریافت کد تحصیلی



ضمن تبریک به شما طلبه گرامی و تشکر بابت انتخاب این مرکز حوزوی برای ادامه تحصیل، خواهشمند است برای آگاهی از شرایط و انجام ثبت نام نهایی، مطالب ذیل را به دقت مطالعه کرده و طبق توضیحات، اقدام به ثبت نام نهایی نمایید.

## الف) ثبت نام نهایی و ویرایش و تکمیل نواقص پرونده در سامانه

### الف-۱) زمان و شیوه ثبت نام نهایی

بازه زمانی ثبت نام نهایی داوطلبان سطح سه و چهار که نتیجه پذیرش نهایی آنها «قبول» اعلام شده‌اند، بر اساس جدول ذیل خواهد بود؛ لذا تمامی پذیرفته شدگان لازم است در بازه زمانی مذکور با مراجعه به سامانه سنجش و پذیرش اقدام به ثبت نام نهایی و رفع نواقص مدارک خود نمایند. عدم ثبت نام در موعد مقرر به منزله انصراف از تحصیل در جامعه الزهراء علیها السلام بوده و کد تحصیلی برای داوطلبانی که ثبت نام نهایی را انجام ندهند، صادر نخواهد شد.

هر زمان برای جامعه الزهراء عدم مطابقت مدارک و اطلاعات یا خلاف واقع بودن اطلاعات و مدارک ثبت نامی اثبات شود، فرد پذیرفته شده منع تحصیل شده و پیامدهای این امر بر عهده وی خواهد بود.

ثبت نام نهایی با استفاده از کد رهگیری و از طریق سامانه «ثبت نام نهایی» صورت می‌گیرد. این ثبت نام شامل دو مرحله «ارسال و ویرایش مدارک» و «ثبت نام» است. برای اطلاع از جزئیات ثبت نام می‌توانید به «راهنمای تصویری ثبت نام نهایی» مراجعه نمایید.

جدول زمانی اعلام نتایج و ثبت نام نهایی

ردیف	مقطع	تاریخ اعلام نتیجه نهایی	ثبت نام نهایی
۱	سطح ۳	یکشنبه ۱۱ شهریور - ساعت ۱۵	از زمان اعلام نتیجه تا ساعت ۲۴ یکشنبه ۱۸ شهریور
۲	سطح ۴	یکشنبه ۱۱ شهریور - ساعت ۱۵	از زمان اعلام نتیجه تا ساعت ۲۴ یکشنبه ۱۸ شهریور

**یادآوری:** برای پذیرفته شدگان برنامه مجازی توضیحات ویژه‌ای در انتهای همین دفترچه ارائه شده است که لازم است به آن مراجعه نمایند.

### الف-۲) شیوه ارائه رضایتنامه سرپرست و سایر مدارک مورد نیاز به سنجش و پذیرش

#### ۱. پذیرفته شدگان برنامه حضوری و خوابگاهی

سرپرست پذیرفته شدگان برنامه های حضوری، نیازی به مراجعه حضوری به سنجش و پذیرش ندارند، اما لازم است نسبت به چاپ و تکمیل فرم تعهدنامه سرپرست که نمونه خام آن از سامانه پذیرش، بخش فرمهای پذیرش، قابل دریافت است در یکی از دفترخانه‌های اسناد رسمی اقدام نمایند. توجه شود که بعد از تکمیل فرم در دفترخانه و ارائه آن به دفتردار، برای تأیید امضا و اثر

انگشت داوطلب و سرپرست لازم است مهر تأیید امضاء، توسط دفترخانه اسناد رسمی در کادر پایین صفحه تعهدنامه سرپرست درج شود. پذیرفته شدگان بعد از این مرحله، باید اسکنی رنگی و خوانا از فرم تکمیل شده و مهرشده فوق را تهیه و به همراه اسکن دیگر مدارک ناقص در بخش مدارک در سامانه ثبت نام نهایی بارگذاری نمایند. بدیهی است فرمهایی که فاقد مهر و تأیید دفترخانه اسناد رسمی باشد، تأیید نخواهد شد و پذیرش افرادی که فرمهای بدون مهر را ارسال کرده باشند لغو می‌گردد.

\*تمامی پذیرفته شدگان برنامه های حضوری سطح سه و چهار، لازم است جهت ارائه اصل برگه تعهدنامه سرپرست، با در دست داشتن اصل تمامی مدارک ثبت نامی، در اولین روز تشکیل کلاسها بین ساعت ۷ صبح تا ۱۲ ظهر به اداره سنجش و پذیرش جامعه الزهرا مراجعه حضوری داشته باشند.

## ۲. پذیرفته شدگان برنامه مجازی و غیرحضوری

پذیرفته شدگان برنامه مجازی یا غیرحضوری نیازی به مراجعه حضوری به سنجش و پذیرش ندارند، اما لازم است نسبت به چاپ و تکمیل فرم تعهدنامه سرپرست که نمونه خام آن از سامانه پذیرش، بخش فرمهای پذیرش، قابل دریافت است در یکی از دفترخانه‌های اسناد رسمی اقدام نمایند. توجه شود که بعد از تکمیل فرم در دفترخانه و ارائه آن به دفتردار، برای تأیید امضا و اثر انگشت داوطلب و سرپرست لازم است مهر دفترخانه اسناد رسمی در کادر پایین صفحه تعهدنامه سرپرست درج شود. پذیرفته شدگان بعد از این مرحله، باید اسکنی رنگی و خوانا از فرم تکمیل شده و مهرشده را تهیه و به همراه اسکن دیگر مدارک ناقص در بخش مدارک در سامانه ثبت نام نهایی بارگذاری نمایند. بدیهی است فرمهایی که فاقد مهر و تأیید دفترخانه اسناد رسمی باشد، تأیید نخواهد شد و پذیرش افرادی که فرمهای بدون مهر را ارسال کرده باشند لغو می‌گردد.

\*\*\*\*\*

**توجه:** پذیرفته شدگان محترم برنامه‌های حضوری لازم و ضروری است نسبت به ارسال مدرک «سکونت با سرپرست قانونی در شهر قم» در سامانه اقدام نمایند و ضمن مراجعه حضوری در اولین روز تشکیل کلاسها بین ساعت ۷ صبح تا ۱۲ ظهر اصل آن را علاوه بر اصل تعهدنامه سرپرست مهرشده توسط دفترخانه اسناد رسمی، و اصل سایر مدارک ثبت نامی به اداره سنجش و پذیرش جامعه الزهرا ارائه نمایند.

مدرک سکونت شامل سند منزل (به نام سرپرست)، اجاره‌نامه رسمی (به نام سرپرست)، گواهی اشتغال به کار یا تحصیل به روز سرپرست قانونی در قم است. افرادی که فاقد یکی از مدارک مذکور هستند لازم است «فرم استشهاد محلی» را دریافت و طبق توضیحات مندرج در آن تکمیل کرده و ضمن ارسال در سامانه اصل آن را در روز مراجعه تحویل سنجش و پذیرش نمایند.

## ب) مدارک ثبت نام نهایی

تصویر مدارکی که ارسال آنها در این مرحله الزامی است به شرح ذیل است:

۱. اسکن تصویر پرسنلی (در صورتی که عکس ارسالی قبلی مورد تأیید قرار نگرفته باشد)؛

۲. اسکن رنگی از اصل تمامی صفحات شناسنامه و کارت هوشمند ملی (در صورتی که موارد ارسالی قبلی مورد تأیید قرار نگرفته باشد)؛

**توجه:** صفحات شناسنامه باید به صورتی دو برگی اسکن شده و بارگذاری شوند. همچنین، داوطلبانی که شناسنامه آنها قدیمی (۳ برگی) است، لازم است به جای صفحات ۴ و ۵ شناسنامه، مدرک دیگری مثل صفحه اول شناسنامه را بارگذاری کنند.

**تبصره:** داوطلبان فاقد کارت هوشمند ملی، لازم است ضمن مراجعه به دفاتر پیشخوان دولت و ارائه درخواست اخذ کارت هوشمند، تصویر رسید آن را به جای کارت ملی در سامانه بارگذاری کنند.

۳. اسکن رنگی از اصل مدرک تحصیلی یا گواهی پایان دوره (در صورتی که قبلاً ارسال نشده باشد یا مدرک ارسالی قبلی مورد تأیید قرار نگرفته باشد)؛

**توجه ۱:** در صورتی که مدرک تحصیلی فاقد معدل کل باشد علاوه بر تصویر مدرک تحصیلی، تصویر اصل ریزنمرات ممهور و دارای معدل کل نیز بارگذاری شود.

**توجه ۲:** ارائه کارنامه یا گواهی تحصیلی به جای مدرک تحصیلی قابل قبول نیست و برای افرادی که به جای مدرک تحصیلی کارنامه یا گواهی تحصیلی ارسال نمایند کد تحصیلی صادر نخواهد شد.

۴. اسکن رنگی از اصل فرم تکمیل شده **رضایتنامه** مهرشده توسط دفترخانه اسناد توسط داوطلب و سرپرست قانونی وی؛

**توجه:** فرم خام **تعهدنامه سرپرست** یا رضایتنامه در صفحه مربوط به اعلام نتایج ارائه شده و پذیرفته شدگان تمام سطوح (اعم از خوابگاهی، روزانه، مجازی و غیرحضوری) لازم است نسبت به چاپ و تکمیل آن در یکی از دفترخانه‌های اسناد رسمی اقدام نمایند. توجه داشته باشید که بعد از تکمیل فرم در دفترخانه و ارائه آن به دفتردار، برای تأیید امضا و اثر انگشت داوطلب و سرپرست لازم است مهر دفترخانه اسناد رسمی در کادر پایین صفحه **تعهدنامه سرپرست** درج شود. پذیرفته شدگان بعد از این مرحله، باید اسکنی رنگی و خوانا از فرم تکمیل شده و مهرشده را تهیه و در بخش مربوط به **تعهدنامه سرپرست** در سامانه ثبت نام نهایی بارگذاری نمایند. بدیهی است فرمهایی که فاقد مهر و تأیید دفترخانه اسناد رسمی باشد، تأیید نخواهد شد و پذیرش افرادی که فرمهای بدون مهر را ارسال کرده باشند لغو می‌گردد.

توجه داشته باشید که مهر و توضیحات دفترخانه باید در انتهای همان فرم **تعهدنامه سرپرست** که نمونه خام آن از در سامانه ارائه گردیده درج شود.

اعلام رضایت سرپرست قانونی حتماً باید در **فرم مخصوص رضایتنامه** و به همراه امضا و اثر انگشت کامل و خوانای داوطلب و سرپرست قانونی وی با جوهر آبی یا سبز و مهر دفترخانه اسناد رسمی ارائه شود. لذا رضایتنامه‌هایی که به صورت دستی ارائه شده یا فاقد مهر و امضا و اثر انگشت داوطلب و سرپرست یا فاقد مهر دفترخانه باشند، مورد تأیید قرار نخواهد گرفت (نسخه خام فرم مذکور از سامانه پذیرش، بخش فرمهای پذیرش، قابل دریافت است). همچنین در این فرم تمامی اطلاعات از جمله مشخصات و اثر انگشت و امضای سرپرست و داوطلب باید به طور کامل درج شده باشد.



موارد مذکور حتماً با خودکار آبی یا خودکار سبز نوشته شده باشد و مهر دفترخانه اسناد رسمی در کادر پایین صفحه تعهدنامه سرپرست درج شود.

**تبصره ۱:** پیش فرض سرپرست برای افراد مجرد، «پدر» و برای افراد متأهل، «همسر» است. بر این اساس، چنانچه فرد دیگری سرپرست قانونی داوطلب محسوب می‌شود، لازم است مدارک مثبت سرپرستی وی (مثل خودسرپرستی، حکم حضانت دادگاه، مدرک دال بر فوت پدر... در بخش «سایر مدارک» بارگذاری شود.

**تبصره ۲:** داوطلبان همسر شهید، همسرفوت شده، مطلقه و سایر داوطلبانی که دارای شرایط خودسرپرستی هستند، لازم است به جای فرم رضایتنامه سرپرست، فرم خام ویژه خودسرپرست را از سامانه سنجش و پذیرش دریافت و پس از تکمیل به همراه مدارک مثبت خودسرپرستی ارسال نمایند.

۵. اسکن مدرک سکونت با سرپرست قانونی در شهر قم (ویژه پذیرفته‌شدگان برنامه حضوری و پذیرفته‌شدگان برنامه غیرحضوری و مجازی که محل سکونت خود را شهر قم ذکر کرده‌اند)؛ شامل سند منزل (به نام سرپرست)، اجاره‌نامه رسمی (به نام سرپرست) یا استشهادنامه (که لزوماً باید در فرم مخصوص پذیرش و بر اساس توضیحات ارائه شده تکمیل شود)؛

### ج) ویژگی تصاویر مدارک ارسالی

تصاویر ارسالی از مدارک باید به صورت اسکن رنگی و با فرمت Jpg یا Jpeg باشد. همچنین تصاویر ارسالی باید از وضوح کافی برخوردار بوده، فاقد حاشیه، فاقد چرخش ۹۰ درجه یا ۱۸۰ درجه و فاقد کشیدگی از طول یا عرض باشند.

اندازه قابل قبول تصاویر ارسالی نیز به شرح ذیل است:

عنوان	حداقل طول و عرض تصویر	حداکثر طول و عرض تصویر	حداقل حجم تصویر	حداکثر حجم تصویر	پسوند/ فرمت تصویر
عکس پرسنلی	۲۰۰ پیکسل	۸۰۰ پیکسل	۶۰ کیلوبایت	۲۵۰ کیلوبایت	JPG/JPEG
سایر مدارک	۳۰۰ پیکسل	۲۰۰۰ پیکسل	۹۰ کیلوبایت	۶۰۰ کیلوبایت	JPG/JPEG

**توجه:** تصویر پرسنلی داوطلب باید رنگی و دارای زمینه سفید باشد. همچنین باید با چادر و حجاب کامل، واضح، فاقد اثر مهر و منگنه و هر گونه لکه بوده و نباید نیاز به روتوش داشته باشد.

### با توجه به نکات مذکور، تصاویر ارسالی ذیل قابل قبول نخواهند بود:

۱. تصاویر فاقد کیفیت و وضوح لازم؛
۲. تصاویری که با موبایل گرفته شده باشند و فاقد کیفیت و وضوح لازم باشند؛
۳. تصاویر سیاه و سفید؛
۴. تصاویر تهیه شده از کپی مدارک؛
۵. تصاویر خیلی کوچک که بعد از بزرگنمایی تار شده یا وضوح خود را از دست می‌دهند؛
۶. تصاویر دارای حاشیه؛

**توجه ۱:** با توجه به ویژگی‌های کیفی ذکرشده، روشن است که صرف دریافت تصویر از طرف سامانه به معنای قابل تأیید بودن تصویر مدارک نیست. بنابراین لازم است داوطلب قبل از ارسال تصویر مدرکی که طول و عرض آن را در قالب جدول فوق تنظیم کرده است، نسبت به بررسی آن در کامپیوتر یا لپ تاپ خود اقدام نموده و در صورت اطمینان از دارا بودن ویژگی‌های کیفی مذکور اقدام به ارسال آن نماید.

**توجه ۲:** برای اطلاع از چگونگی ارسال تصاویر و جزئیات بیشتر آن می‌توانید به «[راهنمای تنظیم و بارگذاری تصاویر مدارک در سامانه](#)» در سامانه پذیرش مراجعه کنید.

**توجه ۳:** مدارک ارسالی بلافاصله قابل تأیید نیستند. تمامی مدارک ارسالی بعد از اتمام زمان ثبت نام، توسط کارشناسان پذیرش بررسی شده و در صورت رعایت تمامی ضوابط و شرایط ذکرشده در این دفترچه و «[راهنمای تنظیم و بارگذاری مدارک](#)» مورد تأیید قرار خواهد گرفت.

### د) دریافت کد تحصیلی

بعد از اتمام زمان ثبت نام نهایی، بررسی مدارک ارسالی ثبت نام کنندگان آغاز خواهد شد و در شهریورماه برای افرادی که مدارک آنها کامل و مورد تأیید باشد کد تحصیلی صادر می‌گردد. این کد از طریق ارسال پیامک به شماره همراه ثبت شده از سوی داوطلب در سامانه ثبت نام، اطلاع رسانی خواهد شد.

با توجه به این که اعلام کد تحصیلی و اطلاع‌رسانی بعدی با پیامک صورت می‌گیرد، لازم است در صورت تغییر شماره تلفن همراه، حتماً از طریق سامانه [ارسال و پیگیری درخواست‌ها](#)، شماره صحیح خود را به اداره سنجش و پذیرش اعلام نمایید.

بعد از دریافت پیامک کد تحصیلی، می‌توانید با استفاده از کد تحصیلی و کد ملی (به عنوان رمز ورود) وارد صفحه شخصی خود در [سامانه دانش‌پژوهان](#) شوید و اطلاعات آموزشی خود را مشاهده نمایید. همچنین، امکان ارسال درخواست و پیام از گزینه «ثبت

درخواست» (لینک «ثبت درخواست جدید») برای بخش آموزش وجود دارد و مواردی مثل «درخواست مرخصی»، «پیگیری انتخاب واحد» و سایر درخواست‌های آموزشی از این طریق قابل ارسال بوده و پاسخ بخش آموزش هم از همین طریق قابل دریافت است.

**توجه:** صدور کد تحصیلی نیمسال اول چند روز پیش از شروع این نیمسال یعنی ۲۴ شهریور، صورت گرفته و پیامک خواهد شد؛ لذا آن دسته از ثبت نام کنندگان نیمسال اول که تا تاریخ ۲۰ شهریور ۱۴۰۳ کد تحصیلی خود را از طریق پیامک دریافت نکرده‌اند، می‌توانند با مراجعه به سامانه «[ارسال و پیگیری درخواست‌ها](#)»، پیامی مبنی بر عدم دریافت کد تحصیلی ارسال نمایند تا در صورت صدور کد، برای آنها ارسال گردد و در صورت عدم صدور، علت آن توضیح داده شود.

کد تحصیلی ثبت نام کنندگان نیمسال دوم هم در صورت تکمیل ثبت نام و مدارک، ان شاء الله اواخر دی ماه صادر و پیامک خواهد شد.

## ه) انتخاب واحد

انتخاب واحد اولین نیمسال تحصیلی از سوی بخش‌های آموزشی انجام می‌شود. برای اطلاع از زمان دقیق انتخاب واحد می‌توانید به تقویم آموزشی مندرج در صفحه ویژه مدارس علمیه در [سایت جامعه الزهراء](#) مراجعه نمایید.

برای مشاهده واحدهای انتخابی نیز می‌توانید با استفاده از کد تحصیلی و کد ملی خود (به عنوان رمز ورود) به [سامانه دانش پژوهان](#)، بخش «آموزشی»، زیربخش «خلاصه وضعیت تحصیلی»، مراجعه نمایید.

## و) زمان شروع نیمسال و نحوه تشکیل کلاس‌ها

تاریخ شروع نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ ۲۴ شهریور ۱۴۰۲ است. در صورت بروز هر گونه ابهام یا سؤال درباره انتخاب واحد و برگزاری کلاس‌های مجازی می‌توانید با مراجعه به «[راهنمای ارتباط با مراکز تخصصی و مدارس](#)» با مدرسه یا مرکز تخصصی مربوطه تماس بگیرید.

## ز) معادل‌سازی دروس (تطبیق واحد)

کلیه پذیرفته شدگان در صورتی که دارای شرایط ذیل باشند لازم است نسبت به ارسال مدارک خواسته شده از طریق لینک‌های ذیل حداکثر تا روز دوشنبه، ۱۹ شهریور ۱۴۰۳ اقدام نمایند تا نسبت به معادل‌سازی واحدهای گذرانده قبلی آنها اقدام شود:

### الف) شرایط معادل‌سازی: واجدان شرایط معادل‌سازی در سطوح مختلف به شرح ذیل هستند:

۱. آن دسته از پذیرفته شدگان سطح ۳ که دارای مدرک سطح ۳ در رشته‌ای دیگر بوده یا سابقه تحصیل (نیمه تمام) در سطح ۳ رشته‌ای دیگر را در یکی از مراکز حوزوی داشته باشند؛

۲. آن دسته از پذیرفته شدگان سطح ۳ که علاوه بر مدرک سطح ۲ دارای مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته‌های همسو هستند؛

شایان ذکر است دروس معادل سازی شده، بعد از شروع نیمسال تحصیلی، در سامانه دانش‌پژوهان قابل رؤیت خواهد بود.

### ب) شیوه ارسال درخواست معادل سازی و تصویر ریزنمرات

داوطلبان محترم با توجه به توضیحات مندرج در بخش الف (شرایط معادل‌سازی)، و بر اساس سطحی که پذیرفته شده‌اند لازم است اصل ریزنمرات مهرشده خود را بر اساس رشته‌ای که پذیرفته شده‌اند به گروه علمی مرتبط که آدرس آن در جدول ذیل آمده است ارسال نمایند.

### آدرس پستی ارسال اصل ریزنمرات مهرشده برای معادل سازی

**توجه:** روی پاکت ارسالی علاوه بر آدرس و مشخصات، عبارت «جهت معادل سازی» قید شود.

رشته	آدرس پستی
اصول و فقه اسلامی	قم، خیابان بوعلی، جامعه الزهراء، ساختمان معاونت آموزش، حسینی (گروه کلام) - کد پستی: ۳۷۱۶۹۱۶۶۴۵ - صندوق پستی: ۳۷۱۸۵۳۴۹۳
تاریخ اهل بیت (علیهم السلام)	قم، خیابان بوعلی، جامعه الزهراء، آموزشگاه امام رضا <small>علیه السلام</small> ، ساختمان شهید قدوسی، طبقه زیرزمین، سرکار خانم خامسی - کد پستی: ۳۷۱۶۹۱۶۶۴۵ - صندوق پستی: ۳۷۱۸۵۳۴۹۳
تفسیر و علوم قرآن	قم، خیابان بوعلی، جامعه الزهراء، ساختمان معاونت آموزش، جناب آقای عموزاده - کد پستی: ۳۷۱۶۹۱۶۶۴۵ - صندوق پستی: ۳۷۱۸۵۳۴۹۳
روان شناسی تربیتی	قم، خیابان بوعلی، جامعه الزهراء، ساختمان معاونت آموزش، جناب آقای عموزاده - کد پستی: ۳۷۱۶۹۱۶۶۴۵ - صندوق پستی: ۳۷۱۸۵۳۴۹۳
فلسفه اسلامی	قم، خیابان بوعلی، جامعه الزهراء، ساختمان معاونت آموزش، جناب آقای پیروی (گروه فلسفه) - کد پستی: ۳۷۱۶۹۱۶۶۴۵ - صندوق پستی: ۳۷۱۸۵۳۴۹۳
کلام اسلامی	قم، خیابان بوعلی، جامعه الزهراء، ساختمان معاونت آموزش، حسینی (گروه کلام) - کد پستی: ۳۷۱۶۹۱۶۶۴۵ - صندوق پستی: ۳۷۱۸۵۳۴۹۳

### ج) ثبت نام در سامانه سمپای جامعه المصطفی

تمامی پذیرفته شدگان سطح ۳ بین الملل لازم است علاوه بر ثبت نام نهایی در جامعه الزهراء، نسبت به ثبت نام در سامانه پذیرش جامعه المصطفی (سمپا) در بازه زمانی‌ای که از طریق پیامک از طرف سنجش و پذیرش اطلاع رسانی خواهد شد، اقدام نمایند تا نسبت به اخذ کد تحصیلی آنها در جامعه المصطفی اقدام گردد. توجه داشته باشید که بهره‌مندی از خدمات جامعه المصطفی منوط به ثبت نام در سامانه سمپا، که آدرس آن به زودی پیامک خواهد شد، در بازه زمانی اعلام شده از سوی سنجش و پذیرش است.

### ط) تهیه کتاب‌های درسی

راهنمای ثبت نام نهایی سطح ۳ بین الملل سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ جامعة الزهراء ع.ا.ه.

تمامی پذیرفته شدگانی که کد تحصیلی دریافت کرده‌اند می‌توانند بر اساس واحدهای انتخابی‌شان نسبت به سفارش کتاب درسی با مراجعه به فروشگاه کتاب جامعة الزهراء یا از طریق فروشگاه الکترونیک به آدرس <https://eshop.jz.ac.ir/index.php> اقدام نمایند.

**معاونت آموزشی - تربیتی**  
**سنجش و پذیرش جامعة الزهراء ع.ا.ه.**  
**موفق باشید**